



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области

**«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ СШ «Спарта»  
А.П. Пятаев

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

«*29*» *августа* 2019 г.

Т.Г. Подорожная



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03. Теоретические и прикладные аспекты методической работы**

**педагога по физической культуре и спорту**

**по специальности среднего профессионального образования**

**49.02.01 «Физическая культура»**

**на 2019 – 2020 учебный год**

г.о. Чехов 2019 г.

Программа производственной практики ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» по специальности 49.02.01 «Физическая культура», выпуск 2019 года.

### **Разработано**

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП 49.02.01 «Физическая культура»

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.  
Председатель МЧ / Ермишина А.В.

### **Принято**

На заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (с участием работодателя)  
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОППО) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

## **1.2. Цель производственной практики**

**Цель практики:** создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения умений и практического опыта.

**С целью овладения видом профессиональной деятельности:** Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры: студент в ходе производственной практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы и дополнительного образования в области физической культуры, разработки предложений по их совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- проведения диагностики физической подготовленности обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий физической культурой, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

### **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- использовать различные методы и формы организации внеурочных мероприятий и занятий, строить их с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- комплектовать состав кружка, секции, студии, клубного или другого детского объединения и сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями;
- подбирать, готовить к занятию и использовать спортивное оборудование и инвентарь;
- использовать различные методы и приемы обучения двигательным действиям, методики развития физических качеств, дозировать физическую нагрузку в соответствии с функциональными возможностями организма обучающихся при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных занятий;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- организовывать, проводить соревнования и осуществлять судейство;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на занятии;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий и занятий;
- анализировать внеурочные мероприятия и занятия, корректировать и совершенствовать процесс организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;

**знать:**

- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы внеурочной работы и дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- требования к планированию и проведению внеурочных мероприятий и занятий;
- приемы, способы страховки и само страховки;
- формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
- логику, анализ внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре;
- виды документации, требования к ее оформлению.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура;
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по названной специальности;
3. Рабочей программой профессионального модуля.

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.
ПК 3.2	Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.
ПК 3.3	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4	Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

**Способ организации производственной практики (по профилю специальности).** Способ организации практики - концентрированно

**Способы проведения производственной практики (по профилю**

специальности). Практика проводится стационарно.

### **Базы производственной практики (по профилю специальности)**

Практика проводится в учреждениях физкультурно-спортивной направленности г. Чехова и г. Рузы.

Перечень организаций, с которыми ГБПОУ МО «УОР №4» заключает договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте.

### **Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: спортивный зал, укомплектован спортивным инвентарем.

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

## **2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП СПО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК на 108 часов**

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество
-------	---	------------

		часов
1	2	4
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на производственную практику, составление плана работы на период практики Организация: ознакомление с базовой физкультурно-спортивной организацией, инструктаж по технике безопасности	3 3
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.	6
3.	Организация: изучение правил соревнований по избранному виду спорта. Изучение единой всероссийской спортивной классификации, порядка присвоения спортивных званий и разрядов	6
4.	Организация: просмотр учебно-тренировочных занятий с последующим анализом	6
5.	Организация: составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий	6
6.	Организация: изучение правил ведения документации при планировании, организации и проведении соревнований, особенностей составления положений о соревнованиях, программы соревнований	6
7.	Физкультурно-спортивные сооружения: посещение соревнований по избранному виду спорта	6
8.	Организация: изучение требований к физкультурно-спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию для проведения соревнований по избранному виду спорта	6
9.	Организация: проведение учебно-тренировочных занятий	6
10.	Организация: изучение обязанностей судей, положения о спортивных судьях. Изучение правил оформления судейской документации	6
11.	Организация: оформление судейской документации (заявка; личная карточка участника соревнований; программа соревнований; протокол соревнований; выписка из протокола соревнований; отчет о проведении соревнований; лист награждения)	6
12.	Организация: проведение соревнований	6
13.	Тестирование учащихся организации.	6
14.	Воспитательная работа с учащимися.	6
15.	Физкультурно-спортивные сооружения: требования к безопасности, Реестр спортсооружений.	6
16.	Оформление дневника по производственной практике.	6
17.	Оформление и подготовка к защите отчета по производственной практике.	6
18.	Итоговая конференция.	6

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения производственной практики  
**ПМ.03. Теоретические и прикладные аспекты методической работы**  
**педагога по физической культуре и спорту**



студентом \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(название организации)

<b>ПМ.03. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту</b>		
Тема 1. Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики;</li><li>2. Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде спорта.</li><li>3. Ознакомление со структурой организации деятельности образовательного учреждения на базе, которого проходит практика.</li><li>4. Ознакомление с распорядком дня прохождения практики.</li><li>5. Составление индивидуального плана работы на период практики;</li><li>6. Оформление и ведение "Дневник практики", отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы;</li><li>7. Составление отчета практики.</li></ol>	
Тема 2. Учебно-методическая работа.	<ol style="list-style-type: none"><li>1) изучение документов планирования учебно-тренировочной работы:<ul style="list-style-type: none"><li>• изучение нормативных документов по организации тренировочного процесса;</li><li>• план работы тренера;</li><li>• план работы на тренировочное занятие;</li></ul></li><li>2) изучение документов учета и отчетности:<ul style="list-style-type: none"><li>• журнал группы;</li><li>• журнал работы секции;</li><li>• годовой отчет и другая отчетная документация;</li></ul></li><li>3) просмотр тренировочных занятий с последующим обсуждением и анализом;</li><li>4) просмотр тренировочных занятий студентов-практикантов.</li></ol>	
Тема 3. Проведение тренировочных занятий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Овладение терминологией и терминами по видам спорта;</li><li>2. Овладение командным языком для построения группы, отдачи рапорта, проведение строевых и порядковых упражнений</li><li>3. участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера;</li><li>4. проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами;</li><li>5. самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий в группах (8 занятий);</li><li>6. ведение отдельных видов документации: журнал учета</li></ol>	

	работы, протоколы соревнований, сводные ведомости, таблицы.	
Тема 5. Участие в судействе соревнований.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с правилами соревнований по видам спорта;</li> <li>2. Ознакомление с положения соревнований;</li> <li>3. Ознакомление с программой соревнований;</li> <li>4. Ознакомление с судейской документацией;</li> <li>5. Ознакомление с обязанностями судей во время проведения соревнований;</li> <li>6. Ознакомление с правилами судейства</li> <li>7. Просмотр соревнований в избранном виде спорта с последующим обсуждением и анализом деятельности судей.</li> <li>8. Оформление судейской документации;</li> <li>9. Составление положения о соревнованиях;</li> <li>10. Посещение соревнований;</li> <li>11. Выполнение отдельных судейских обязанностей во время проведения соревнования;</li> <li>12. Выполнение необходимых требований для присвоения звания судьи по спорту.</li> </ol>	
Тема 6. Оформление отчетной документации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) задание на производственную практику студента;</li> <li>2) дневник практики;</li> <li>3) календарный план прохождения практики;</li> <li>4) характеристика практиканта, заверенной печатью организации;</li> <li>5) отчет по практике, включающий материалы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план работы в прикрепленной группе;</li> <li>• характеристика состава группы;</li> <li>• план-конспект тренировки (не менее 3-х);</li> <li>• положение об организации физкультурно-спортивного соревнования (одно положение);</li> </ul> </li> <li>6) приложение к дневнику в виде презентации Power Point, подтверждающей практический опыт, полученный на практике</li> <li>7) устная защита отчета по практике.</li> </ol>	

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Методические рекомендации для руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4» и руководителя практики от организации**

Руководитель практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «УОР №4»» от 26.08.2015 г.

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» до начала практики помогает студенту заключить срочный договор (дополнительное соглашение) об организации и проведении практики, проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4» проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

## **3.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики**

### **3.2.1. До начала практики обучающийся:**

1. Знакомится с содержанием программы практики на сайте ГБПОУ МО «УОР №4».

2. Выбирает базу практики и заключает договор.<sup>1</sup> Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ГБПОУ МО «УОР №4»

3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

### **3.2.2. В период прохождения практики:**

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС» от 23.05.2013г. №397. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

### **3.2.3. После прохождения практики обучающийся:**

1. Предоставляет в учебный отдел документы:

- отчет о прохождении практики:

- титульный лист, введение, задание на практику, характеристика организации (базы прохождения практики), практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, заключение, список литературы, приложения.

- дневник практики;

- диск с электронной версией документов практики.

2. Сроки предоставления документов: в течение двух недель после практики.

3. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.6.);

4. Участвует в итоговой конференции.

#### **3.2.4. Требования к написанию отчета обучающегося:**

1. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

2. К отчету прикладываются дневник практики и ведомость оценки компетенций по результатам прохождения практики, заверенные руководителями практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

3. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

##### **Основной этап:**

- составить индивидуального плана работы (задание) на период практики;
- разработать план-конспект учебно-тренировочного занятия с оценкой «зачтено»/ «не зачтено» и два контрольных - по пятибалльной шкале;
- самоанализ учебно-тренировочного занятия;
- определение тестов по виду спорта;
- характеристика организации (базы прохождения практики),
- дневник практики работы обучающегося в период учебной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- Аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

##### **Заключение:**

оформить и сдать отчетные материалы в конце второй недели практики;

составить краткие выводы и предложения по результатам практики;

принять участие в итоговой конференции и выступить с отчетом.

#### **3.2.5. Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета**

Отчет студента по практике выполняется как вид самостоятельной

творческой деятельности, направленной на приобретение профессиональных знаний и умений педагога физической культуры.

Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14. Межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Небрежно оформленный отчет не будет оценен положительно.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики. Основная литература:**

1. Барчуков, Игорь Сергеевич. Физическая культура [Текст] : учеб. для студентов вузов [квалификация "бакалавр"] / И. С. Барчуков ; под общ. ред. Н. Н. Маликова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 528 с.
2. Баршай, Владимир Максимович. Гимнастика [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 050720.65 (033100) Физ. культура / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 330 с.
3. Вараксин, Владимир Николаевич. Психолого - педагогический практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Вараксин ; под ред. А. В. Болдыревой-Вараксиной. - Таганрог : Изд-во Таганрогского гос. пед. ин-та, 2011. - 252 с.
4. Грецова, Г.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика [Текст] : учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению подготовки "Физ. культура" / под ред. Г. В. Грецова, А. Б. Янковского. - М. : Академия, 2013. - 288 с.

5. Гришина, Юлия Ивановна. Общая физическая подготовка. Знать и уметь [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. И. Гришина. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 249 с.
6. Гурьев, Сергей Владимирович. Физическая культура. 8-9 класс [Текст] : учеб. для общеобразоват. учреждений / С. В. Гурьев ; под общ. ред. М. Я. Виленского. - М. : Русское слово, 2012. - 144 с.
7. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 520 с.
8. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняка, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 400 с.
9. Железняк, Юрий Дмитриевич. Методика обучения физической культуре [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению подготовки "Пед. образование" профиль "Физ. культура" / Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина ; под ред. Ю. Д. Железняка. - М. : Академия, 2013. - 256 с.
10. Елизарова, Е.М. Физическая культура. 2-4 классы. Уроки двигательной активности [Текст] / авт.-сост. Е. М. Елизарова. - Волгоград : Учитель, 2013. - 95 с.
11. Капустин, А.Г. Общие вопросы обучения спортивным играм [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Капустин, Р. Л. Осипов, А. И. Богданов. - Киров : Изд-во ГБПОУ МО «УОР №4», 2011, 2012. - 67 с.

#### **4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

1. Микрюкова, М.Г. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды. Раздел "Гимнастика". Ч. 2 [Электронный ресурс]: УМК : направление

подготовки 034300.62 Физ. культура / сост. М. Г. Микрюкова. - Электрон, текстовые дан. - Киров: [б. и.], 2012.

## **5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**5.1. Система оценки качества прохождения практики** предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

**Текущий контроль** осуществляется руководителем практики от учреждения. Проводиться в форме посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации и руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» составляют в дневнике практики.

### **5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы практики**

При оценивании результатов прохождения практики используется балльно-рейтинговая система.



### Шкала баллов оценки каждого результата практики

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности	Норма баллов *
1	Знает. Умеет, но не знает	Низкий уровень	2
2	Знает и умеет. Умеет, имеет навыки и	Средний уровень	3
3	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Высокий уровень	5

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики от организации и руководителем практики от ГБПОУ МО «УОР №4» в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики на основе шкалы баллов оценки каждого результата практики (компетенции).

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» после проведения промежуточной аттестации подводит итоги в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики, переводит баллы в оценку:

#### Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
1	2
80-100 баллов	«5» - отлично
70-79 баллов	«4» - хорошо
60-69 баллов	«3» - удовлетворительно
До 60 баллов	«2» - неудовлетворительно

Преподаватель проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

### 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	