



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

СОГЛАСОВАНО

Директор МАУ СШ «Спарта»

А.П. Пятаев

« *9 августа* 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

Т.Г. Подорожная

« *9 августа* 2019 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных
групп населения**

**по специальности среднего профессионального образования
49.02.01 «Физическая культура»
на 2019 – 2020 учебный год**

г.о. Чехов 2019 г.

Программа производственной практики ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» по специальности 49.02.01 «Физическая культура», выпуск 2019 года.

Разработано

в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 49.02.01 «Физическая культура», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 976 предметной (цикловой) комиссией преподавателей, реализующих ОПОП 49.02.01 «Физическая культура»

Протокол № 1 от «28» 08 2019 г.
Председатель И.И. Ершова И.И.

Принято

На заседании Педагогического совета ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (с участием работодателя)
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 49.02.01 Физическая культура, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

1.2. Цель производственной практики

Цель практики: создание условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения умений и практического опыта.

С целью овладения видом профессиональной деятельности:

Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры:

студент в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и процесса проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых занятий с различными возрастными группами;
- разработки предложений по их совершенствованию; определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения;
- наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами населения;
- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, преподавателями, тренерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и эффективную работу мест занятий физической культурой и спортом и спортивных сооружений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать различные методы и формы организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, строить их с учетом возраста, пола, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, уровня их физической и технической подготовленности;
- комплектовать состав группы, секции, клубного или другого объединения занимающихся; планировать;

- проводить и анализировать физкультурно-спортивные занятия и мероприятия на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности (не менее 12 видов);
- подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;
- организовывать, проводить соревнования различного уровня и осуществлять судейство; применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- на основе медицинских заключений и под руководством врача разрабатывать комплексы и проводить индивидуальные и групповые занятия лечебной физической культурой;
- использовать основные приемы массажа и самомассажа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- требования к планированию и проведению физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с различными возрастными группами занимающихся;
- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
- основы оздоровительной тренировки в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
- историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта и физкультурно-спортивной деятельности;
- технику профессионально значимых двигательных действий изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;
- методику проведения занятий на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности; методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств в изученных видах физкультурно-спортивной деятельности;
- технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности;
- основы судейства по базовым и новым видам физкультурно-спортивной деятельности;
- виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;
- технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;
- основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля при проведении физкультурно-спортивных мероприятий и занятий с занимающимися различных возрастных групп;

- виды документации, обеспечивающей организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом, требования к ее ведению и оформлению;
- значение лечебной физической культуры в лечении заболеваний и травм, механизмы лечебного воздействия физических упражнений;
- средства, формы и методы занятий лечебной физической культурой, классификацию физических упражнений в лечебной физической культуре; дозирование и критерии величины физической нагрузки в лечебной физической культуре;
- показания и противопоказания при назначении массажа и лечебной физической культуры; основы методики лечебной физической культуры при травмах, заболеваниях органов дыхания, внутренних органов, сердечно-сосудистой системы, нервной системы, при деформациях и заболеваниях опорно-двигательного аппарата;
- методические особенности проведения занятий по лечебной физической культуре и массажу;
- понятие о массаже, физиологические механизмы влияния массажа на организм;
- основные виды и приемы массажа.

Результатом освоения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7	Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь
ПК 2.1	Определять цели и задачи и планировать физкультурные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.
ПК 2.2	Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.
ПК 2.3	Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия.
ПК 2.4	Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.
ПК 2.5	Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спорта.
ПК 2.6	Оформлять документацию (учебную, учётную, отчётную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий мест функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой спортом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решение в нестандартных задачах.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставить цели мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно - тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с:

- 1.ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура;
- 2.Рабочим учебным планом образовательного учреждения по названной специальности;
- 3.Рабочей программой профессионального модуля.

Способ организации производственной практики (по профилю специальности). Способ организации практики - концентрированно.

Способы проведения производственной практики (по профилю специальности). Практика проводится стационарно.

Базы производственной практики (по профилю специальности)

Практика проводится в учреждениях физкультурно-спортивной направленности г.о. Чехова и г.о. Рузы.

Перечень организаций, с которыми ГБПОУ МО «УОР №4» заключил е договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте.

Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: спортивный зал, укомплектован спортивным инвентарем.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП СПО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП СПО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

на 108 часов

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество часов
1	2	4
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на производственную практику, составление плана работы на период практики Организация: ознакомление с базовой физкультурно-спортивной организацией, инструктаж по технике безопасности	3 3
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.	6
3.	Организация: изучение правил соревнований по избранному виду спорта. Изучение единой всероссийской спортивной классификации, порядка присвоения спортивных званий и разрядов	6
4.	Организация: просмотр учебно-тренировочных занятий с последующим анализом	6
5.	Организация: составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий	6
6.	Организация: изучение правил ведения документации при планировании, организации и проведении соревнований, особенностей составления положений о соревнованиях, программы соревнований	6
7.	Физкультурно-спортивные сооружения: посещение соревнований по избранному виду спорта	6
8.	Организация: изучение требований к физкультурно-спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию для проведения соревнований по избранному виду спорта	6

9.	Организация: проведение учебно-тренировочных занятий	6
10.	Организация: изучение обязанностей судей, положения о спортивных судьях. Изучение правил оформления судейской документации	6
11.	Организация: оформление судейской документации (заявка; личная карточка участника соревнований; программа соревнований; протокол соревнований; выписка из протокола соревнований; отчет о проведении соревнований; лист награждения)	6
12.	Организация: проведение соревнований	6
13.	Тестирование учащихся организации.	6
14.	Воспитательная работа с учащимися.	6
15.	Физкультурно-спортивные сооружения: требования к безопасности, Реестр спортсооружений.	6
16.	Оформление дневника по производственной практике.	6
17.	Оформление и подготовка к защите отчета по производственной практике.	6
18.	Итоговая конференция.	6

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК на 72 часа

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество часов
1	2	4
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на производственную практику, составление плана работы на период практики Организация: ознакомление с базовой физкультурно-спортивной организацией, инструктаж по технике безопасности	2 2
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.	4
3.	Организация: изучение правил соревнований по избранному виду спорта. Изучение единой всероссийской спортивной классификации, порядка присвоения спортивных званий и разрядов	4
4.	Организация: просмотр учебно-тренировочных занятий с последующим анализом	4
5.	Организация: составление планов-конспектов учебно-тренировочных занятий	4
6.	Организация: изучение правил ведения документации при	4

	планировании, организации и проведении соревнований, особенностей составления положений о соревнованиях, программы соревнований	
7.	Физкультурно-спортивные сооружения: посещение соревнований по избранному виду спорта	4
8.	Организация: изучение требований к физкультурно-спортивным сооружениям, инвентарю и оборудованию для проведения соревнований по избранному виду спорта	4
9.	Организация: проведение учебно-тренировочных занятий	4
10.	Организация: изучение обязанностей судей, положения о спортивных судьях. Изучение правил оформления судейской документации	4
11.	Организация: оформление судейской документации (заявка; личная карточка участника соревнований; программа соревнований; протокол соревнований; выписка из протокола соревнований; отчет о проведении соревнований; лист награждения)	4
12.	Организация: проведение соревнований	4
13.	Тестирование учащихся организации.	4
14.	Воспитательная работа с учащимися.	4
15.	Физкультурно-спортивные сооружения: требования к безопасности, Реестр спортсооружений.	4
16.	Оформление дневника по производственной практике.	4
17.	Оформление и подготовка к защите отчета по производственной практике.	4
18.	Итоговая конференция.	4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения производственной практики

ПМ.02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

студентом _____

в _____

(название организации)

ПМ 02. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения		
Тема 1. Организационная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в установочной конференции по вопросам содержания и организации практики; 2. Инструктаж по технике безопасности при проведении занятий в избранном виде спорта. 	

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Ознакомление со структурой организации деятельности образовательного учреждения на базе, которого проходит практика. 4. Ознакомление с распорядком дня прохождения практики. 5. Составление индивидуального плана работы на период практики; 6. Оформление и ведение "Дневник практики", отражающего содержание, анализ и оценку результатов работы; 7. Составление отчета практики. 	
<p>Тема 2. Учебно-методическая работа.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) изучение документов планирования учебно-тренировочной работы: <ul style="list-style-type: none"> • изучение нормативных документов по организации тренировочного процесса; • план работы тренера; • план работы на тренировочное занятие; 2) изучение документов учета и отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • журнал группы; • журнал работы секции; • годовой отчет и другая отчетная документация; 3) просмотр тренировочных занятий с последующим обсуждением и анализом; 4) просмотр тренировочных занятий студентов-практикантов. 	
<p>Тема 3. Проведение тренировочных занятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение терминологией и терминами по видам спорта; 2. Овладение командным языком для построения группы, отдачи рапорта, проведение строевых и порядковых упражнений 3. участие в учебно-тренировочных занятиях в качестве помощника тренера; 4. проведение занятий совместно с тренером-преподавателем, совместно с другими практикантами; 5. самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий в группах (8 занятий); 6. ведение отдельных видов документации: журнал учета работы, протоколы соревнований, сводные ведомости, таблицы. 	
<p>Тема 5. Участие в судействе соревнований.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с правилами соревнований по видам спорта; 2. Ознакомление с положения соревнований; 3. Ознакомление с программой соревнований; 4. Ознакомление с судейской документацией; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Ознакомление с обязанностями судей во время проведения соревнований; 6. Ознакомление с правилами судейства 7. Просмотр соревнований в избранном виде спорта с последующим обсуждением и анализом деятельности судей. 8. Оформление судейской документации; 9. Составление положения о соревновании; 10. Посещение соревнований; 11. Выполнение отдельных судейских обязанностей во время проведения соревнования; 12. Выполнение необходимых требований для присвоения звания судьи по спорту. 	
<p>Тема 6. Оформление отчетной документации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) задание на производственную практику студента; 2) дневник практики; 3) календарный план прохождения практики; 4) характеристика практиканта, заверенной печатью организации; 5) отчет по практике, включающий материалы: <ul style="list-style-type: none"> • план работы в прикрепленной группе; • характеристика состава группы; • план-конспект тренировки (не менее 3-х); • положение об организации физкультурно-спортивного соревнования (одно положение); 7) устная защита отчета по практике. 	

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Методические рекомендации для руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4» и руководителя практики от организации

Руководитель практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «УОР №4».

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» до начала практики

помогает студенту заключить срочный договор (дополнительное соглашение) об организации и проведении практики, проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4» проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

3.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики

3.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики на сайте ГБПОУ МО «УОР №4».

2. Выбирает базу практики и заключает договор.¹ Обучающийся может пройти практику на базе:

- организаций, заключивших коллективные договоры об организации и проведении практики с университетом. Со списком организаций можно ознакомиться на сайте ГБПОУ МО «УОР №4»

3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

3.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Положением об организации и проведении практик студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на основе ФГОС» от 23.05.2013г. №397. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

3.2.3. После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет в учебный отдел документы:

- отчет о прохождении практики:

- титульный лист, введение, задание на практику, характеристика организации (базы прохождения практики), практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения задания, заключение, список литературы, приложения.

- дневник практики;

- диск с электронной версией документов практики.

2. Сроки предоставления документов: в течение двух недель после практики.

3. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.б.);

4. Участвует в итоговой конференции.

3.2.4. Требования к написанию отчета обучающегося:

1. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа.

2. К отчету прикладываются дневник практики и ведомость оценки компетенций по результатам прохождения практики, заверенные руководителями практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

3. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

Основной этап:

- составить индивидуального плана работы (задание) на период практики;
- разработать план-конспект учебно-тренировочного занятия с оценкой «зачтено»/ «не зачтено» и два контрольных - по пятибалльной шкале;
- самоанализ учебно-тренировочного занятия;
- определение тестов по виду спорта;
- характеристика организации (базы прохождения практики),
- дневник практики работы обучающегося в период производственной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- аттестационный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

Заключение:

оформить и сдать отчетные материалы в конце второй недели практики; составить краткие выводы и предложения по результатам практики; принять участие в итоговой конференции и выступить с отчетом. список литературы и информационных ресурсов.

3.2.5. Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Отчет студента по практике выполняется как вид самостоятельной творческой деятельности, направленной на приобретение профессиональных знаний и умений педагога физической культуры.

Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14. Межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

Номера страниц указываются на середине верхней части листа без точек и литерных знаков. Каждая страница нумеруется. Первой страницей считается титульный лист, второй - оглавление (нумерация на них не ставится). Номера страниц указываются с третьего листа (цифра 3). Заголовки даются по центру и сверху и снизу отделяются от основного текста одним интервалом; точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся и переносы в них не рекомендуются.

В заключении подводятся краткие выводы и предложения по результатам практики. Приводится список использованной литературы в алфавитном порядке.

Порядок подготовки, сроки сдачи на проверку и проведения защиты отчета на кафедру планируются в конце первой недели выхода студента на учебу.

Небрежно оформленный отчет не будет оценен положительно.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики. Основная литература:

1. Барчуков, Игорь Сергеевич. Физическая культура [Текст] : учеб. для студентов вузов [квалификация "бакалавр"] / И. С. Барчуков ; под общ. ред. Н. Н. Маликова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 528 с.
2. Баршай, Владимир Максимович. Гимнастика [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. 050720.65 (033100) Физ. культура / В. М. Баршай, В. Н. Курьсь, И. Б. Павлов. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс,

2011. - 330 с.
3. Вараксин, Владимир Николаевич. Психолого - педагогический практикум [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / В. Н. Вараксин ; под ред. А. В. Болдыревой-Вараксиной. - Таганрог : Изд-во Таганрогского гос. пед. ин-та, 2011. - 252 с.
 4. Грецова, Г.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика [Текст] : учеб. для образоват. учреждений высш. проф. образования, осуществляющих образоват. деятельность по направлению подготовки "Физ. культура" / под ред. Г. В. Грецова, А. Б. Янковского. - М. : Академия, 2013. - 288 с.
 5. Гришина, Юлия Ивановна. Общая физическая подготовка. Знать и уметь [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Ю. И. Гришина. - Изд. 3-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 249 с.
 6. Гурьев, Сергей Владимирович. Физическая культура. 8-9 класс [Текст] : учеб. для общеобразоват. учреждений / С. В. Гурьев ; под общ. ред. М. Я. Виленского. - М. : Русское слово, 2012. - 144 с.
 7. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнова. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 520 с.
 8. Железняк, Ю.Д. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства [Текст] : учеб. для студ. вузов, обучающихся по спец. "Физ. культура" / под ред. Ю. Д. Железняк, Ю. М. Портнова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 400 с.
 9. Железняк, Юрий Дмитриевич. Методика обучения физической культуре [Текст] : учеб. для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению подготовки "Пед. образование" профиль "Физ. культура" / Ю. Д. Железняк, И. В. Кулишенко, Е. В. Крякина ; под ред. Ю. Д. Железняк. - М. : Академия, 2013. - 256 с.
 10. Елизарова, Е.М. Физическая культура. 2-4 классы. Уроки двигательной активности [Текст] / авт.-сост. Е. М. Елизарова. - Волгоград : Учитель, 2013. - 95 с.
 11. Капустин, А.Г. Общие вопросы обучения спортивным играм [Текст] : учеб. пособие / А. Г. Капустин, Р. Л. Осипов, А. И. Богданов. - Киров : Изд-во ГБПОУ МО «УОР №4», 2011, 2012. - 67 с.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Микрюкова, М.Г. Базовые и новые физкультурно-спортивные виды. Раздел "Гимнастика". Ч. 2 [Электронный ресурс]: УМК : направление подготовки 034300.62 Физ. культура / сост. М. Г. Микрюкова. - Электрон, текстовые дан. - Киров: [б. и.], 2012.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от учреждения. Проводиться в форме посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации и руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» составляют в дневнике практики.

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы практики

При оценивании результатов прохождения практики используется балльно-рейтинговая система.

**Шкала баллов оценки каждого результата практики
(компетенции)**

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов *
1	Знает. Умеет, но не знает	Низкий уровень	2
2	Знает и умеет. Умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Средний уровень	3
3	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Высокий уровень	5

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики от организации и руководителем практики от ГБПОУ МО «УОР №4» в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики на основе шкалы баллов оценки каждого результата практики (компетенции).

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» после проведения промежуточной аттестации подводит итоги в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики, переводит баллы в оценку:

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
1	2
80-100 баллов	«5» - отлично
70-79 баллов	«4» - хорошо
60-69 баллов	«3» - удовлетворительно
До 60 баллов	«2» - неудовлетворительно

Преподаватель проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения, № страницы с изменением	
Было	Стало
Основание: Подпись лица, внесшего изменения	