

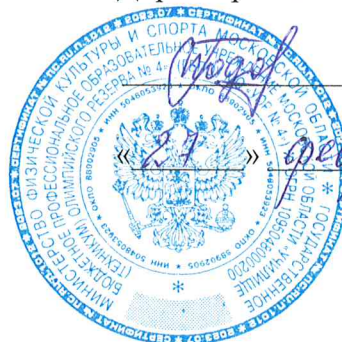


**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»



Т.Г. Подорожная

2025 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы
по специальности среднего профессионального образования
49.02.01 «Физическая культура»**

м. о. Чехов 2025

Программа учебной практики ГБПОУ МО «УОР №4» «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» по специальности 49.02.01 «Физическая культура» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 11.11.2022г

Организация – разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

Разработчики:

Маслова Ю.Л. – методист, преподаватель первой категории ГБПОУ МО «УОР№4»

Трусова Л.А. – заместитель директора по УВР, преподаватель высшей категории, к.п.н., ГБПОУ МО «УОР№4»

Рассмотрено на заседании
ПЦК общепрофессиональных дисциплин
протокол № 6 от 06.01. 2025 г.
Председатель МВ М.В. Ефимкина

Согласовано на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 .
от “27” декабря 2025 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 Цель и задачи учебной практики.....	4
1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы	7
1.3 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (по профилю специальности).....	9
2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
3.1. Методические рекомендации для руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4» и руководителя практики от организации	12
3.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики.....	13
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5.1. Система оценки качества прохождения практики	19
5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	33
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цель и задачи учебной практики

Целью учебной практики, соотнесенной с общими целями образовательной программы, является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в тренировочной работе;
- овладение содержанием, формами и методами тренировочной работы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей учащихся и с применением здоровьесберегающих технологий;
- выполнение функций педагога по физической культуре и спорту;
- формирование у студентов устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере физической культуры, потребности в самообразовании и творческом подходе к педагогической деятельности, активной жизненной позиции.

С целью овладения видом профессиональной деятельности «Организация и проведения физкультурно-спортивной работы»:

Владеть навыками	- разработки общего плана физкультурно-спортивной работы; - анализа и оценки физкультурно-спортивной работы; - разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; - анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий; - планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия; -наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию; - проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия; - определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; - организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; - участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); -наблюдения и анализа спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью; - проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним;
Уметь	- определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы; -разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы; - оценивать результативность физкультурно-спортивной работы; - разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; - разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

	- использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; - использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников; - разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач; - оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности; - организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия; - определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; - планировать работу судейской коллегии; - пользоваться контрольно – измерительными приборами; - оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса; - определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступеню; - находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности; - проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним;
Знать	- нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно-спортивной работы в РФ; - цели и задачи физкультурно-спортивной работы; - направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы; - требования к планированию и технологии планирования физкультурно-спортивной работы; - показатели результативности физкультурно-спортивной работы; - значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи. - способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры; - средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи; - основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; - формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых

	мероприятий; - технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - технологию разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия; - методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий; - техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий; - виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации; - техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю; - основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров; - основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; - порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов); - состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей; - правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов); - содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью; - понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте; - правовое регулирование борьбы с допингом; - медицинские аспекты, социальные и психологические последствия применения допинга; - методику профилактики допинга и зависимого поведения.
--	---

1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01. Организация и проведение физкультурно-спортивной работы. МДК.01.01 «Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы». МДК 01.02 «Основы антидопингового обеспечения». МДК 01.03 «Организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий». МДК 01.04 «Цифровизация в области физической культуры и спорта».

Программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС СПО 49.02.01 Физическая культура;
2. Учебным планом ГБПОУ МО «УОР №4» по названной специальности;
3. Рабочей программой профессионального модуля.
4. Положение о практической подготовке студентов в ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №4».

При прохождении практики обучающийся должен освоить соответствующие общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и проведение физкультурно-спортивной работы.
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
ПК 1.6.	Проводить работу по предотвращению применения допинга.

Способ организации учебной практики Способ организации практики - концентрированно.

Способы проведения учебной практики Практика проводится стационарно.

Базы учебной практики

Практика проводится в организациях физкультурно-спортивной направленности, образовательных организациях.

Перечень организаций, с которыми ГБПОУ МО «УОР №4» заключает договоры об организации и проведении практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, размещен в приложении к образовательной программе и на официальном сайте.

1.3 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (по профилю специальности)

Организация, выбираемая студентом для прохождения практики (база практики) должна обладать следующим минимально необходимым материально-техническим обеспечением: спортивный зал, укомплектован спортивным инвентарем.

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным

дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 2 недели, 12 дней (72 академических часа).

Содержание практики определено цикловой комиссией по учебным дисциплинам профессионального цикла специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями ФГОС СПО, содержанием ОПОП СПО и планируемыми результатами обучения при прохождении практики.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК на 72 часа

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество часов
1.	Участие в установочной конференции, получение задания на учебную практику, составление плана работы на период практики Организация: ознакомление с базовой физкультурно-спортивной организацией, инструктаж по технике безопасности	2
2.	Изучение нормативной документации на сайте организации практики.	2
3.	Разработка общего плана физкультурно-спортивной работы	4
4.	Анализ и оценка физкультурно-спортивной работы.	4
5.	Определение соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности.	4
6.	Организация деятельности волонтеров при проведении физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия.	4
7.	Анализ программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения.	2
8.	Планирование проведения физкультурно-оздоровительных и (или) спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения.	2
9.	Наблюдение, анализ физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с различными категориями населения. Разработка предложений по их совершенствованию.	4
10.	Наблюдение и анализ спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов).	4
11.	Разработка и проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью	8

№ п/п	Наименование рабочего места и перечень работ	Количество часов
12.	Участие в проведении и самоанализ физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия.	4
13.	Проведение инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия.	4
14.	Разработка плана и программы по формированию ЗОЖ среди молодежи.	2
15.	Разработка плана и программы, направленной на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.	2
16.	Разработка планов и проведение физкультурных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи.	4
17.	Разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.	2
18.	Оформление дневника по практике.	4
19.	Оформление и подготовка к защите отчета по практике.	4
20.	Итоговая конференция.	4

Объем практики 2 недели, 72 часа			
Коды компетенций		Виды деятельности	Формы и методы контроля
ОК	ПК		
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ПК 1.1	Изучение структуры и содержания деятельности базы практики	разработка плана работы
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09	ПК 1.1	Разработка общего плана физкультурно-спортивной работы	План физкультурно-спортивной работы
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09	ПК 1.1	Анализ и оценка физкультурно-спортивной работы	Анализ и самоанализ
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на	План мероприятия

OK 07 OK 08 OK 09	ПК 1.6.	гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи	
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	План мероприятия
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6.	Проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;	План мероприятия
OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07 OK 08 OK 09	ПК 1.5	Разработка и проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью	План занятия
OK 01 OK 02 OK 05 OK 09	ПК 1.1.	Оформление отчетной документации; выступление на итоговой конференции.	составление пакета отчетных документов; дневник и отчет.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Методические рекомендации для руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4» и руководителя практики от организации

Руководитель практики руководствуется Положением о практической подготовке студентов в ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №4».

Руководитель практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий практики и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, подтверждает

записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практики, составляет отзыв о работе обучающегося.

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» до начала практики помогает студенту заключить срочный договор (дополнительное соглашение) об организации и проведении практики, проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, по возможности посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения.

После завершения практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося.

По итогам практики руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4» проводит итоговую конференцию, на которой обсуждает результаты прохождения практики.

3.2. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики

3.2.1. До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики на сайте ГБПОУ МО «УОР №4».

2. Выбирает базу практики и заключает договор.¹ Обучающийся может пройти практику на базе:

- ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»,
- организаций физкультурно-спортивной направленности, образовательных организаций;
- организаций, заключивших договоры об организации и проведении практики с училищем.
- 3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное

задание, у руководителя практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

3.2.2. В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется Положением о практической подготовке студентов в ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №4. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п.3. данной программы. Ежедневно заполняет дневник практики.

3.2.3. После прохождения практики обучающийся:

1. представить:

– на бумажном носителе:

- направление на практику;

- характеристику на обучающегося от профильной организации о результатах выполнения работ, степени выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время прохождения практики (при прохождении практики в профильной организации);

- отчёт по практике: результаты выполнения работ и выводы в соответствии с полученным заданием. К отчёту должны быть приложены текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (в соответствии с полученным заданием);

- аттестационный лист;

– в электронном виде:

- индивидуальное задание на практику;

- дневник практики с отметками учёта работ, выполненных во время практики.

2. Сроки предоставления документов: в течение двух недель после практики.

3. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики (п.6.);

4. Участвует в итоговой конференции.

3.2.4. Требования к написанию отчета обучающегося:

1. Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа на бумажном носителе.

2. К отчету в электронном виде прикладываются дневник практики и аттестационный лист оценки компетенций по результатам прохождения практики (на бумажном носителе), заверенные руководителями практики от ГБПОУ МО «УОР №4».

3. В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

Цели практики: _____

Задачи практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Основной этап:

- составление индивидуального плана работы (задание) на период практики;

- задание на выбор:

- разработки общего плана физкультурно-спортивной работы;
- анализ и оценка физкультурно-спортивной работы;
- разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

- разработка и проведение занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствующей ступени;

- анализ проведения физкультурных мероприятий, направленных на

формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;

- характеристика организации (базы прохождения практики),
- дневник практики работы обучающегося в период учебной практики (приложение 1);

Заключение:

- оформить и сдать отчетные материалы в конце второй недели практики;
- составить краткие выводы и предложения по результатам практики;
- принять участие в итоговой конференции и выступить с отчетом.
- список литературы и информационных ресурсов.

3.2.5. Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Отчет студента по практике выполняется как вид самостоятельной творческой деятельности, направленной на приобретение профессиональных знаний и умений педагога физической культуры.

Отчет должен быть соответствующе оформлен и отражать существенные ключевые моменты содержания практики. Текст отпечатан на компьютере в программе Microsoft Word. Шрифт - Обычный, Times New Roman. Размер шрифта - 14. Межстрочный интервал одинарный. Размер полей: нижнее и верхнее - по 2 см, с левой стороны - 3 см, с правой - 1,5 см. Ровнять текст необходимо по ширине. В работе использовать автоматический перенос текста (Сервис/язык).

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основные источники

1. Алхасов, Д. С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 144 с.
2. Баранов, А.А. Цифровые технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / А.А. Баранов, А.В. Кузнецов, А.В. Степанов. — М.: Издательство «Юрайтф», 2020. — 240 с.
3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 150 с.
4. Горячко, В.М. Приложение информационных технологий в физкультурно-образовательной среде учреждений высшего образования / В.М. Горячко // Физическая культура и спорт в системе образования: сб. науч. статей. — Мн.: БГУ, 2019. — С. 77-80.
5. Дарков, А.В. Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие / А.В. Дарков, Н.Н. Шапошников. — СПб.: Лань, 2016. — 448 с.
6. Информационные технологии и математическая статистика в физической культуре, спорте и туристической индустрии: пособие / М-во спорта и туризма Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т физ. культуры; [авт.: Ю.О. Волков [и др.]]. — Мн.: БГУФК, 2022. — 229 с.
7. Кузнецов, В.С., Организация физкультурно-спортивной работы + приложение: учебник / В.С. Кузнецов, О.Н. Антонова. — Москва: КноРус, 2021. — 258 с.
8. Кузнецов, А.В. Цифровизация физической культуры и спорта: теория и практика / А.В. Кузнецов, А.А. Баранов, А.В. Степанов. — М.: Издательство

«Юрайт», 2021. – 320 с.

9. Лысенко, Е. А. Цифровые технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / Е.А. Лысенко, А.В. Королев, Е.А. Королева. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 256 с.

10. Осипенко, Е.В. Мониторинг физического состояния школьников и студентов: учеб. пособие / Е.В. Осипенко, В.С. Макеева, В.Н. Пушкина. – Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – М.: РадиоСофт, 2016. – 315 с.

11. Петров, П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учеб. пособие / Петров П.К. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 377 с.

12. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания: учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.

13. Старченко, В.Н. Спортивная метрология: -учеб. пособие / В.Н. Старченко. – УО «ГГУ им. Ф. Скорины», Гомель, 2016. – 282 с.

14. Степанов, А. В. Цифровые технологии в физической культуре и спорте: теория и практика / А. В. Степанов, А. А. Баранов, А. В. Кузнецов. – Москва: Издательство «Юрайт», 2020. – 288 с.

15. Шевченко, В. В. Цифровые технологии в физической культуре и спорте: проблемы и перспективы / В. В. Шевченко, А. В. Борисов, А. В. Королев. – М.: Издательство «Юрайт», 2021. – 312 с.

Дополнительные источники

1. Алиходжин, Р. Р. Методика подготовки студентов к сдаче норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»: учебно-методическое пособие / Р. Р. Алиходжин. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 38 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175873> (дата обращения: 28.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Система оценки качества прохождения практики

предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от учреждения. Проводиться в форме посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет проводится в виде защиты отчетов по практике.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля

Отзыв (общую характеристику) о работе обучающегося в период прохождения практики руководитель практики от организации и руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» составляют в дневнике практики.

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы практики

При оценивании результатов прохождения практики используется балльно-рейтинговая система.

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции)

№ п/п	Показатели освоения компетенций	Уровень сформированности компетенции	Норма баллов *
1	Знает. Умеет, но не знает	Низкий уровень	2
2	Знает и умеет. Умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Средний уровень	3
3	Знает, умеет, имеет навыки и (или) опыт деятельности (владеет)	Высокий уровень	5

Шкала баллов оценки каждого результата практики (компетенции) является единой для оценки уровня освоения всех компетенций.

Результаты текущего и промежуточного контроля проставляются руководителем практики от организации и руководителем практики от ГБПОУ МО «УОР №4» в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики на основе шкалы баллов оценки каждого результата практики (компетенции).

Руководитель практики от ГБПОУ МО «УОР №4» после проведения промежуточной аттестации подводит итоги в ведомости оценки компетенций по результатам прохождения практики, переводит баллы в оценку:

Шкала перевода баллов в оценку

Количество баллов	5-балльная оценочная шкала
1	2
80-100 баллов	«5» - отлично
70-79 баллов	«4» - хорошо
60-69 баллов	«3» - удовлетворительно
До 60 баллов	«2» - неудовлетворительно

Преподаватель проставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»

ДНЕВНИК

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

№ зачётной книжки _____

Руководитель от ГБПОУ МО
УОР №4

Руководитель практики
от организации (предприятия)

г. Чехов 20__

СОДЕРЖАНИЕ:

- I.** Правила ведения дневника
- II.** Основные положения по организации практики
- III.** Направление на практику
- IV.** Индивидуальное задание на практику
- V.** Календарный график (план) практики
- VI.** Заключение студента по итогам практики
- VII.** Отзыв руководителя практики от организации
- VIII.** Рабочие записи студента – практиканта
- IX.** Ежедневный отчет
- X.** Приложения

Дневник является основным рабочим и отчётным документом студента-практиканта.

I. Правила ведения дневника

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от училища).

2. Записи в разделе V ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают сроки проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации (предприятия) (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе VI студент даёт краткое заключение по итогам практики.

4. В раздел VII отзыв заполняется руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется подписью и печатью.

5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются в учебную часть.

II. Основные положения по организации практики. Права и обязанности студентов

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организации (предприятия) в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию (предприятие), в которой они уже работают на условиях частичной занятости.
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в учебную часть, спортивный отдел в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику в учебной части, у преподавателей - руководителей практики, руководителей выпускных квалификационных работ;

Студенты при прохождении практики обязаны:

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом директора;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданным преподавателем - руководителем практики и программой практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- своевременно представлять руководителю практики от училища промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий в рамках модулей по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;
- выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемой специфики деятельности в месте прохождения практики;
- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Направление на практику № _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4» на основании Положения о порядке организации и проведения практики студентов и Договора № _____ от «_____» _____ 20__ г. направляет студента (ку)

(Ф.И.О.)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения _____ очная _____ Группа _____

для прохождения _____
(вид практики)

в городе _____

(наименование организации, предприятия)

Срок практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4»

наименование организации

(должность, Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

(место для печати)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Прибыл на организацию (предприятие)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

(место для печати)

(подпись)

Убыл с организации (предприятия)

«_____» _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица

(место для печати)

(подпись)

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
ГБПОУ УОР № 4
(наименование образовательного учреждения)

(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

IV. Индивидуальное задание студента на практику

1. Содержание индивидуального задания на практику

2. Рекомендации студенту по выполнению индивидуального задания

Руководитель практики от ГБПОУ МО УОР № 4
(наименование образовательной организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
1.	1-ая неделя. Дата с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.		

V. Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка и замечания руководителя практики
1	2	3	4
2.	2-ая неделя. Дата с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.		

VI. Заключение студента по итогам практики

(выводы и предложения)

Заключение о прохождении _____
(вид практики)

Студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

в должности

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Краткое содержание заключения

Студент – практикант

подпись

(Ф.И.О.)

Отзыв

руководителя практики от организации (предприятия) по итогам
прохождения практики

(вид практики)

студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

в период с «_____» _____ 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента;
качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая дисциплина;
достоинства и недостатки, если они были)

(должность руководителя практики от организации (предприятия))

(печать предприятия)

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20 _____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»

Отчёт

прохождении _____
(вид практики)

Студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

В _____
(должность, наименование организации (предприятия))

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г

Отчёт принят « ____ » _____ 20 ____ г.

(оценка число/прописью)

Подпись руководителя
руководителя от ГБПОУ УОР №4

наименование организации
« ____ » _____ 20 ____ г

(должность, Ф.И.О.)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»

Аттестационный лист

Студент

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс _____ Форма обучения очная Группа _____

Успешно прошел (ла) учебную практику в организации

(наименование организации (предприятия))

в период с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

Сведения об усвоении профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции		Уровень освоения компетенций			
		высокий	средний	низкий	Не освоена
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.				
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.				
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.				
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.				
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.				
ПК 1.6.	Проводить работу по предотвращению применения допинга.				

Сведения об усвоении общих компетенций

Общие компетенции		Уровень освоения компетенций			
		высокий	средний	низкий	Не освоена
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам				
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности				
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде				
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста				
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности				
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.				

Подпись руководителя
практики от организации
(предприятия)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Подпись руководителя
практики от ГБПОУ УОР №4
(предприятия)

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Лист утверждений, дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу по УД/ПМ практике 20__-20__ учебный год

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу по УД/ПМ, практике одобрены на заседании предметно - цикловой комиссии _____, протокол № от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметно - цикловой комиссии _____/ФИО/

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	№ страницы документа с изменениями и дополнениями	Основания	СОГЛАСОВАНИЕ:	УТВЕРЖДЕНИЕ:
					СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по УВР ГБПОУ МО «УОР №4» _____ 20__ г. Методист ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Председатель ПЦК _____ (для программ ПМ и практик) «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ МО «УОР №4» _____ «__» _____ 20__ г.