



**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области**

«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1.
от «29» августа 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
Т.Г. Подорожная
_____ 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты
курсовой работы**

го Чехов 2019

Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы
Составители: Зюбина Е.В. ГБПОУ МО «УОР № 4», Марченко А.Л.
ГБПОУ МО «УОР № 4»,

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссий
(Протокол № 1 от «28» августа .2019 г.)

Согласовано на заседании Педагогического совета
(Протокол № 1 от «29» августа .2019 г.)

Составитель:

Зюбина Е.В.. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватель 1 категории.

Методическое пособие разработано в помощь студентам, преподавательскому составу ГБПОУ МО «УОР № 4» для выполнения и защиты курсовой работы в ГБПОУ МО «УОР № 4».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Организация разработки тематики курсовых работ	5
3	Требования к структуре курсовой работы	6
4	Содержание курсовой работы	8
5	Организация выполнения курсовой работы	14
6	Оформление работы	15
7	Оформление списка используемых источников	18
8	Хранение курсовых работ	21
9	Приложение	22

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – один из видов деятельности студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалиста среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Представляет собой логически завершенное и оформленное изложение проблем, задач и методов их решения. В ходе работы студент овладевает навыками исследовательской деятельности.

Выполнение курсовой работы осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в ходе которой проверяются сформированные компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.2. Курсовая работа - самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее — Государственные требования).

Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам общепрофессионального и (или) специального циклов.

1.5. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом ГБПОУ МО «УОР №4» (далее - училище).

2. Организация разработки тематики курсовой работы

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Училища, по возможности совместно со специалистами других организаций, заинтересованных в разработке тем, рассматривается и принимается предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, утверждается директором Училища.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и может быть связаны с программой производственной практики студента.

2.3 Темы должны учитывать появление новых научных достижений и технологий, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

2.4. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации.

2.5. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются обучающимся на выбор. Обучающийся имеет право выбрать одну из тем утвержденных предметно-цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей тем. Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 120% от числа студентов группы.

2.6. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Училища, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20—25 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из: - введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента; - основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения.

4. Содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы зависит от характера выбранной темы исследования.

Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы.

Название: - должно соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор; раскрывать исследуемую идею; - должно отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение проблемы; - должно быть достаточно развёрнутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

4.2 Структура введения:

- формулировка проблемы исследования;

Проблема - это теоретический или практический вопрос, ответ на который не известен, и на который нужно ответить. Проблема - это "белое пятно" на карте науки. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направляется работа.

- актуальность исследования выбранной педагогической проблемы; Студенту необходимо убедительно показать, почему именно эта тема

является наиболее значимой для теории и практики. Наиболее эффективной работа студента будет в том случае, если рассмотрение выбранной проблемы будет связано с профилем той области знания, в которой он специализируется. - степень разработанности проблемы;

Краткий обзор литературных источников, позволяющий автору сделать вывод, что именно данная тема не полностью раскрыта и требует дальнейшей разработки. В данной части необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических и иных условиях и т.д.

- формулировка объекта и предмета исследования;

Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования.

Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего уточнение "места и времени" действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Проще говоря, это определенная область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социальноэкономической, политической, организационно-правовой и т.д.).

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

- формулировка целей и задач исследования;

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки учебно-научной работы студентом.

Задачи исследования курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

- выдвижение гипотезы;

Гипотеза - это мысленное представление обобщенных положений, основных идей, к которым может привести исследование. Показать, как после предварительного изучения фактов, характерных черт по выбранной теме можно сформулировать предположение о результатах исследования.

Рассуждение при этом идет от следствия к причине. Гипотеза должна быть обоснованной и внутренне непротиворечивой. - выбор методов исследования;

Метод является основой методики любого научного исследования и служат инструментом в добывании необходимого фактического материала.

Например, при исследовании возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.
- практическая значимость исследуемой проблемы;

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того — является данная учебно-научная работа теоретической или практической.

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по

теме. Для обозначения основных характеристик курсовой работы необходимо ответить на вопросы, обозначенных в таблице.

Что надо углубленно изучить?	Проблема
Как это назвать?	Тема
Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?	Актуальность
Как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование?	Предмет исследования
Что рассматривается?	Объект исследования
В каком аспекте и зачем рассматривается?	Цель
Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?	Задачи
Что неочевидно в объекте, что исследователь Новизна и видит в нем такого, чего не замечают другие?	Защищаемые положения

Объем введения курсовой работы - 2-3 страницы.

4.3. Основная часть курсового исследования должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 – 3 главы. Главы основной части должны быть соразмерны друг другу по объему. Деление глав на параграфы необязательно, но возможно, если в этом есть необходимость.

Предварительная структура основной части курсовой работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания могут возникнуть новые идеи и соображения, которые могут не только изменить и уточнить структуру, но и обогатить содержание работы и увеличить ее объем.

Содержанием основной части курсового исследования является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического

фактического материала. Последовательность изложения того и другого может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтения автора.

Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, который аргументированно подтверждает изложенную теорию.

Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный материал, а затем на основе этого анализа делаются теоретические обобщения и выводы.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Обязательным атрибутом исследования является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Обзор литературы может быть приведен во введении или в основной части исследования, где рассматриваются теоретические аспекты проблемы.

В ряде случаев обзор источников и литературы выделяют в отдельный параграф основной части исследования, при этом разделяют обзор первоисточников и обзор собственно литературы. Под первыми понимают тексты, которые являются объектом исследования. К ним относятся исторические документы, законодательные и иные нормативные документы. Под вторыми – литературные источники, которые используются, но при этом не являются предметом исследования. Умение различать эти две группы источников чрезвычайно важно. Объем основной части курсовой работы - не менее 15-20 страниц.

4.4. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Необходимо иметь в виду,

что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения примерно равен объему введения.

4.5. Библиографический список или список литературы является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Библиографический список включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. В библиографическом списке курсовых работ следует привести не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников.

4.6. Список сокращений, если он окажется необходимым в курсовой работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто упоминаемых в работе сокращенных наименований документов, научно-исследовательских институтов, понятий, слов и т.д. В тексте учебно-научных работ следует избегать сокращений слов, за исключением общепринятых, считается, что чем меньше сокращений слов и словосочетаний употребляется в научной работе, тем грамотнее она оформлена.

4.7. Приложения являются обязательным компонентом курсовой работы. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.).

С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения не засчитываются в заданный объем работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и каждому приложению присваивается порядковый номер.

5. Организация выполнения курсовой работы

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем училища. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

5.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

5.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

5.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

5.5. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

5.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или доработки прежней темы (по решению преподавателя) и определяется новый срок для ее выполнения

6. Оформление работы

Этап оформления научной работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями.

Правила, регламентирующие оформление студенческих учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, библиографический список) обязательные для соблюдения студентами училища.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений.

Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список сокращений (если используются при написании);
- список литературы;
- приложения.

6. Оформление работы Этап оформления научной работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы по работе в единый документ, но и оформить в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление студенческих учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, библиографический список) обязательные для соблюдения студентами училища. К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после учета замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. Обязательными структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист (приложение 2);
- содержание (оглавление) работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список сокращений (если используются при написании);
- список литературы;
- приложения.

Курсовая работа должна быть отпечатана на компьютере через 1,5 интервал на одной стороне листа – А₄ с соблюдением следующих размеров:

верхнее поле 15 мм, нижнее поле –15 мм, левое поле – 25 мм, правое 15 мм, шрифт – обычный, *Times New Roman*. Размер шрифта – 14. Номера страниц указываются в нижней правой части листа без точек.

Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление (содержание), но нумерация начинается с третьей страницы – введения. Каждая структурная часть курсовой имеет свое назначение.

Оформляя работу, автор должен помнить, что каждая структурная часть (содержание, введение, основная часть, заключение, библиография) начинается с новой страницы.

Содержание (или оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания (или оглавления) названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Содержание курсовой работы можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы, пункты по следующей схеме:

1. Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)

1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование)

После названия раздела точка не ставится.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует. Помимо текстовой информации курсовая работа может содержать цифровую информацию, которая оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков. Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Каждый графический материал должен быть пронумерован.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы и т.д. пишут сокращенно и без значка «№», например, рис. 3, табл. 4. Каждая таблица нумеруется в верхнем правом углу, например, «Таблица 1». Ниже пишется название таблицы, еще ниже сама таблица. Подпись к рисунку, диаграмме и т.д. делается внизу.

Однако, если при выбранной форме изложения материала ссылка не сопровождается порядковым номером, то ее следует писать в тексте

полностью, без сокращений: «Из рисунка видно, что ...», «Таблица показывает, что ...» и т.д.

В тексте работы допускаются следующие условные сокращения: т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие), см. (смотри), ср. (сравни), в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.

7. Оформление списка используемых источников

В курсовых работах часто используются цитаты, поэтому обязательно следует делать ссылки на их источники. Сноски на авторов оформляются либо – фамилия, имя, отчество автора и через запятую год издания публикации (Иванов В.И., 2002), либо цифрой, например, (7). Цифра должна соответствовать номеру источника, указанному в разделе «Список используемой литературы».

При цитировании текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Каждая цитата сопровождается ссылкой на автора и работу. Использование чужого материала без ссылки на автора считается плагиатом.

Текст должен отвечать всем правилам русского литературного языка. Не принято вести изложение от своего имени. Выражать мысли в работе лучше в безличной форме. Например, «изучение передового тренерского опыта свидетельствует о том, что ...»; «на основе анализа литературы ...» и т.д. Не следует злоупотреблять вступительными словосочетаниями в начале фраз и строить длинные предложения, так как они затрудняют понимание смысла сказанного. Текст должен делиться на абзацы, при помощи которых выделяются самостоятельны по смыслу его части или переход к новой мысли.

Используемая литература должна быть отражена в курсовой работе. Если использовалась иностранная литература, то она перечисляется после русской. В работах используются следующие способы построения

библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий.

Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий размещены по алфавиту.

Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранцы источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке научной работы.

Записи рекомендуется располагать:

- при совпадении первых слов — по алфавиту вторых и т. д.;
- при нескольких работах одного автора — по алфавиту заглавий;
- при авторах-однофамильцах — по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын — от старших к младшим);
- при нескольких работах автора, написанных в соавторстве с другими — по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список по хронологии публикаций заключается в их описании по году издания.

Библиографический список, построенный тематически, применяется тогда, когда необходимо отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро навести справку на книги на одну из тем, в то время как при алфавитном или хронологическом построении для этого пришлось бы прочитать весь список литературы, отыскивая книги на нужную тему.

Библиографический список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием записей. Далее приведены примеры библиографического оформления различных видов произведений печати.

Книги, учебники:

Книга с одним автором:

Лукьяненко, В. П. Физическая культура: основы знаний : учеб.пособие / В. П. Лукьяненко. — Ставрополь : СГУ, 2001. — 224 с.

Книга с двумя авторами:

Железняк, Ю. Д. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура» : учеб.пособие / Ю. Д. Железняк, В. М. Минбулатов. — М.: Академия, 2004. - 272 с.

Книга с авторами более трех: Справочник энергетика. В 3 ч. Ч. 2. Инструмент / В. И. Казьмин, С. И. Стрелов, С. А. Иванов и др. - М.: Астрель, 2002. — 503 с.

Статья из журнала: Фомина Н. А. Интеграции двигательной и познавательной деятельности дошкольников средствами сюжетно-ролевой ритмической гимнастики / Н. А. Фомина // Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. — 2004. — №1. — С. 53—55 Газетные статьи Завершая Олимпийский век // Советский спорт. — 2000. — 18 февраля. — С. 3. Адреса URL

1. Теория и практика физической культуры: <http://www.mfosport.ru/press/tpfk>.

2. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка: <http://www.infosport.ru/press/fkvot>.

3. Физическая культура в школе: <http://www.shkola-press.ru>.

После подготовки чистового варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы - насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить

внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы для представления ее руководителю.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность автора за представляемый материал, его уважение к руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу.

Оформленная работа должна быть сброшюрована. Автору работы дается от 10 до 15 минут. При докладе акцент делается на материале, представленном автором в курсовой работе в процессе ее подготовки. Рекомендуется использование в ходе доклада таблиц, графиков, слайдов. После окончания доклада задаются вопросы, убедительные ответы характеризуют уровень подготовленности лица работы. Немаловажное значение при защите курсовой работы имеет культура речи и свобода изложения материала.

8. Хранение курсовой работы

8.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся в учебном отделе Училища один год. По истечении, указанного срока, все курсовые работы, не представляющие научного интереса, списываются по акту, если они не являются частью выпускной квалификационной работы.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Теория и методика физической культуры и спорта»

1. Сущность и причины возникновения физического воспитания в обществе.
2. Теория и методика физического воспитания как учебная дисциплина, ее основные понятия.
3. Понятие о системе физического воспитания в стране и ее структуре.
4. Цель и задачи физического воспитания.
5. Общие социально-педагогические принципы системы физического воспитания.
6. Взаимосвязь физического воспитания с умственным, нравственным, эстетическим и трудовым воспитанием.
7. Технология воспитательной деятельности педагога по физической культуре и спорту.
8. Требования к личности преподавателя (тренера) как воспитателя.
9. Средства физического воспитания.
10. Методы физического воспитания.
11. Принципы в системе физического воспитания.
12. Двигательные умения и навыки в физическом воспитании и спорте.
13. Понятие и характеристика основных физических качеств человека.
14. Средства, методы и методика воспитания силовых способностей.
15. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития силовых, скоростно-силовых способностей и силовой выносливости.
16. Средства, методы и методика воспитания скоростных способностей.
17. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития скоростных способностей.

18. Средства, методы и методика воспитания общей выносливости.
19. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития выносливости.
20. Средства, методы и методика развития гибкости.
21. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития гибкости.
22. Средства, методы и методика воспитания координационных способностей.
23. Контрольные упражнения (тесты) для определения уровня развития координационных способностей.
24. Характеристика урочных форм занятий в физическом воспитании.
25. Характеристика неурочных форм занятий в физическом воспитании.
26. Планирование в физическом воспитании.
27. Педагогический контроль и учет в физическом воспитании.
28. Значение и задачи физического воспитания детей раннего и школьного возраста.
29. Возрастные особенности физического развития и физической подготовленности детей раннего и дошкольного возраста. Социально-педагогическое значение, задачи и средства физического воспитания детей школьного возраста.
30. Социально-педагогическое значение, задачи и средства физического воспитания детей школьного возраста.
31. Физическое воспитание детей младшего школьного возраста (1-4 классы).
32. Физическое воспитание детей среднего школьного возраста (5-8 классы).
33. Физическое воспитание детей старшего школьного возраста (9-11 классы).

34. Физическое воспитание детей и молодежи с ослабленным здоровьем.

35. Формы организации физического воспитания в школе и вне ее (о системе внешкольных учреждений и семье).

36. Физическое воспитание учащихся колледжей профессионального образования и средних специальных учебных заведений (по выбору: учебные занятия по физическому воспитанию, физкультурно-массовые спортивные и туристические мероприятия).

37. Профессинально-педагогическая деятельность учителя физической культуры (преподавателя физического воспитания).

38. Технология разработки документов планирования по физическому воспитанию: общего плана работы по физическому воспитанию, годового плана-графика учебного процесса по физическому воспитанию, поурочного рабочего (тематического) плана на учебную четверть или полугодие, плана конспекта урока (учебного занятия).

39. Физическое воспитание студенческой молодежи: задачи, содержание, программы, возрастные особенности контингента, методические основы.

40. Особенности методики занятий по физическому воспитанию в различных учебных отделениях: основном, специальном, спортивном.

41. Формы организации физического воспитания студентов.

42. Социальное значение и задачи физического воспитания взрослого населения, занятого трудовой деятельностью.

43. Особенности физического развития и физической подготовленности лиц молодого и зрелого возраста.

44. Физическая культура в режиме трудового дня.

45. Физическая культура в быту трудящихся.

46. Контроль за здоровьем и физической подготовленностью занимающихся физическими упражнениями.

47. Физическое воспитание в пожилом и старшем возрасте.

48. Профессионально-прикладная физическая подготовка: назначение и задачи; построение и основы методики; средства и формы занятий; планирование; педагогический контроль.

49. Характеристика системы учебно-тренировочной и соревновательной подготовки.

50. Основы спортивной тренировки: цели и задачи; средства и методы.

51. Принципы спортивной тренировки.

52. Основные стороны спортивной тренировки: спортивно-техническая подготовка; спортивно-тактическая подготовка; физическая подготовка; психическая подготовка.

53. Тренировочные и соревновательные нагрузки в специализируемом виде спорта.

54. Спортивная подготовка как многолетний процесс и ее структура.

55. Построение спортивной тренировки в малых циклах (микроциклах).

56. Построение спортивной тренировки в средних циклах (мезоциклах).

57. Построение спортивной тренировки в больших циклах (макроциклах).

58. Общие положения технологии планирования в спорте.

59. Планирование спортивной подготовки в многолетних циклах.

60. Планирование учебно-тренировочного и соревновательного процесса в годичном цикле.

61. Комплексный контроль и учет в подготовке спортсмена (комплексный контроль; контроль за соревновательными и тренировочными воздействиями; контроль за подготовленностью спортсмена; контроль за факторами внешней среды; учет в процессе спортивной тренировки).

62. Спортивный отбор в процессе многолетней подготовки.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Курсовая работа

по ПМ03 Методическое обеспечение организации физкультурно - спортивной
деятельности

МДК 03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы
педагога по физической культуре и спорту

на тему: **«Развитие специальной выносливости гандболистов 12-13 лет на
основе использования игрового метода»**

Выполнил:
студент 3 курса группа _____
по специальности: 49.02.01
Физическая культура
ФИО _____

Проверил: _____

Оценка _____

Чехов 2019 г.

Оглавление

Введение	4
Глава 1. Сущность и назначение планирования, его виды	6
1.1 Общие положения технологии планирования в спорте	6
1.2 Многолетнее (перспективное) планирование тренировки	11
1.3 Годовой план, его содержание и методика составления	17
1.4 Месячное (мезоцикловое) и недельное (микроцикловое) планирование	18
Глава 2. Контроль в подготовке спортсменов	20
2.1 Значение и виды контроля	20
2.2 Основные формы и организация контроля	23
2.3 Учет в процессе спортивной тренировки спортсменов	26
Заключение	28
Список использованной литературы	30