



Утверждаю

Директор ГБПОУ МО "УОР № 4"

Подорожная Т.Г.

24 августа

2022 г.

План работы

**службы содействия трудоустройству выпускников в
государственном бюджетном профессиональном
образовательное учреждение Московской области
«Училище (техникум) олимпийского резерва №4»
на 2022-2023 учебный год**

2022г.

Задачи:

- повышение уровня качества подготовки выпускников;
- активизация индивидуальной работы с выпускниками;
- расширение рамок социального партнёрства;
- усиление работы педагогического коллектива по развитию у студентов профессиональной направленности.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
1.1.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству
1.2.	Обеспечение обратной связи с выпускниками прошлых лет	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы
1.3.	Взаимодействие с центром занятости населения го Чехов	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству
1.4.	Заключение договоров с учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практик студентами училища	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители практики
1.5.	Сотрудничество с учреждениями, выступающими в качестве социальных партнёров для выпускников училища	в течение года	Администрация, Заместитель директора по спортивной работе
1.6.	Обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в коллективе)	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы, преподаватели, руководители практик
1.7.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации	ноябрь	Кураторы выпускных групп, руководители производственных практик
1.8.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы, преподаватели, руководители практик
1.9.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УВР, руководитель Службы содействия трудоустройству, методист

1.11	Анкетирование выпускников	в течение года	кураторы
1.12	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству
2.	Образовательная деятельность		
2.1.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Введение в специальность»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.2.	Изучение основ профессиональной деятельности на дисциплинах: «Педагогика», «Основы педагогического мастерства», «Избранный вид спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов», «Психология общения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	преподаватели дисциплин
2.3.	Проведение семинаров по темам: «Организация физкультурно-спортивной работы»	в течение года	преподаватели дисциплин
2.4.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы	ноябрь, март	Руководитель Службы содействия трудоустройству, психолог, кураторы
3.	Психолого-педагогическое сопровождение		
3.1.	Разработка анкет	в течение года	психолог
3.2.	Проведение тестирования	в течение года	психолог
3.3.	Анализ профессиональной направленности студентов	в течение года	психолог

3.5.	Тренинги, ролевые игры	в течение года	психолог
4.	Информационная деятельность		
4.1.	Информирование студентов и выпускников училища по вопросам занятости и трудоустройства	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы
4.2.	Обновление информации о выпускниках училища	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы выпускных групп
5.	Маркетинговая деятельность		
5.1.	Изучение состояния и тенденций развития рынка труда	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы
5.2.	Формирование банка данных вакансий учреждений города, района и области	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству
5.3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	в течение года	Руководитель Службы содействия трудоустройству, кураторы