



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**  
**(ГБПОУ МО «УОР № 4»)**

## **ПРИКАЗ**

«26» декабря 2025г. № 70

г. Чехов

### **Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (приложение 1).
2. Программисту Белову А.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ МО «УОР № 4» в информационно телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Подорожная

Приложение 1  
к приказу от «26» декабря 2025 г. № 70

УТВЕРЖДЕНО  
директор ГБПОУ МО «УОР № 4»  
Т.Г. Подорожная  
« 26 » декабря 2025 г.

Политика  
в отношении обработки персональных данных  
и реализуемых требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных и реализуемых требований к защите персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в ГБПОУ МО «УОР № 4» (далее – Училище), являющемся оператором непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, а также устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных и защите прав субъектов.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Учреждением с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.4. Субъектами персональных данных, обрабатываемых Учреждением, являются:

- кандидаты на вакантные должности (соискатели);
- работники Учреждения (включая бывших работников);
- лица, поступающие на обучение, и обучающиеся лица;
- спортсмены, проходящие спортивную подготовку;
- законные представители (родители, опекуны) обучающихся лиц и

спортсменов, не достигших возраста 18 лет;

- контрагенты по гражданско-правовым договорам (физические лица).

1.5. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности снимается в случаях, предусмотренных федеральным законодательством (включая обезличивание данных или истечение установленных сроков архивного хранения).

## 2. Цели и правовые основания обработки данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением исключительно в законных и заранее определенных целях. Каждой категории субъектов соответствуют свои цели и правовые основания, представленные в Таблице 1.

Таблица 1. Матрица целей и оснований обработки персональных данных

| <b>Категория субъектов</b>      | <b>Цели обработки</b>  | <b>Правовое основание</b>   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>Работники Учреждения</b>     | Заключение и исполнение трудового договора, содействие в обучении и продвижении, обеспечение личной безопасности, учет труда и начисление заработной платы, выполнение требований налогового и пенсионного законодательства. | Трудовой кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон «О персональных данных», трудовой договор, письменное согласие работника.  |
| <b>Обучающиеся и спортсмены</b> | Организация образовательного процесса, прохождение спортивной подготовки, обеспечение участия в соревнованиях, учет успеваемости, выдача документов об образовании и квалификации.   | Федеральный закон «Об образовании в РФ», Федеральный закон «О физкультуре и спорте в РФ», договор об образовании/ спортивной подготовки, согласие субъекта (или законного представителя). |
| <b>Законные представители</b>   | Обеспечение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся/спортсменов, осуществление взаимодействия по вопросам обучения и подготовки.  | Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об образовании в РФ», согласие законного представителя.  |
| <b>Соискатели вакансий</b>      | Принятие решения о возможности заключения трудового договора.  | Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «О персональных данных», согласие соискателя.   |

### 3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

3.1. Учреждение обрабатывает только те персональные данные, которые соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных.

3.2. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

3.3. Работодатель не имеет право получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

3.4. Обработка персональных данных о состоянии здоровья обучающихся и спортсменов (медицинские заключения, справки об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом) осуществляется в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, а также на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом сведения о состоянии здоровья относятся к специальным категориям персональных данных и их обработка допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных либо в случаях, прямо предусмотренных законом.

### 4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если данные возможно получить только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее в письменной форме, и от него должно быть получено письменное согласие.

4.2. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Размещение персональных данных субъектов (в том числе фотографий, сведений о достижениях спортсменов и педагогов) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения осуществляется исключительно на основании отдельного специального согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформленного в строгом соответствии со ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения документов по личному составу определяются архивным законодательством РФ (Приказом Росархива от

20.12.2019 № 236).

4.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## 5. Обязанности Учреждения при сборе и обработке данных

5.1. Учреждение при сборе персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законом, Учреждение обязано разъяснить субъекту юридические последствия отказа в их предоставлении.

5.3. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных (утечки), Учреждение обязуется:

- в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, его предполагаемых причинах и предпринятых мерах;
- в течение 72 часов предоставить в Роскомнадзор результаты внутреннего расследования инцидента.

5.4. В случае необходимости осуществления трансграничной передачи данных Учреждение обязано до начала такой передачи направить соответствующее уведомление в Роскомнадзор в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Передача и доступ к персональным данным

6.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в иных случаях, прямо установленных федеральными законами.

6.2. Доступ к персональным данным внутри Учреждения разрешается только специально уполномоченным лицам, которым эти данные необходимы для выполнения конкретных должностных функций. Перечень лиц утверждается приказом Директора.

6.3. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся сотрудником кадровой службы. Данные обучающихся и спортсменов обрабатываются и хранятся должностными лицами, ответственными за организацию учебного и тренировочного процессов соответственно.

## 7. Права субъектов персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона № 152-ФЗ;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом № 152-ФЗ;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.2. Субъект имеет право требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.3. Субъект имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время. При отзыве согласия Учреждение вправе продолжить обработку без согласия только при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.4. Если субъект считает, что Учреждение осуществляет обработку с нарушением требований закона, он вправе обжаловать действия/бездействие в уполномоченный орган (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

## 8. Уничтожение персональных данных

8.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8.2. В случае отзыва субъектом согласия на обработку, данные должны быть уничтожены в срок, не превышающий 30 дней, если сохранение данных не

требуется для целей законодательства РФ.

8.3. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначаемой приказом Директора. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с актуальными требованиями Роскомнадзора посредством составления Акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала логов информационной системы (в случае автоматизированной обработки).

## 9. Ответственность

9.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящей Политики, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.