
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Рассмотрено на заседании педагогического совета
 Протокол № 01
 от «29» августа 2019 г.


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Т.Г.
 Подорожная
 № 01 от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перезачета учебных дисциплин,
 междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и
 производственной практик**

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		
Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	№ _____ От _____ стр. 2 из 15

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва

1.2. Настоящее положение составлено на основании:


— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» № 124 от 10.02.2017 г.

— приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

— приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

— приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр.3 из 15

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

— приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;


— Инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Устава училища;

— Локальных нормативных актов училища.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1


различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;
- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

2 Условия осуществления зачета и перееаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС-3).
- Заявление студента с резолюцией зав. отделением о возможности перезачета (Приложение № 1).
- Диплом и приложение к диплому о предыдущем образовании или академическая справка установленного образца, аттестат об основном общем образовании.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

- Справка об обучении и заверенная копия зачетной книжки студента.


2.2. Заместитель директора училища по учебно-воспитательной работе на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки по специальности (Приложение №2). Составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету и переаттестации.

2.3. Для проведения перезачета и переаттестации результатов обучения в организации формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор «УОР №4». В состав аттестационной комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по спортивной работе. Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по училищу.

2.4. На основании личного заявления обучающегося (Приложение №3) формируется приказ о порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик (Приложение №6).

Заявления рассматриваются с учетом документов об образовании и (или) квалификации, содержащих:

- а) название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- б) курсы (курс), год (годы) изучения;
- в) объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

стр.6 из 15

г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;


д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок перезачета результатов

3.1. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в тех же или

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 7 из 15

меньших объёмах и с теми же баллами (зачетами).

3.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:


— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе училища.

3.3. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане училища по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр.8 из 15

«зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию (см. пункт 4).

3.5. В соответствии с учебным планом дисциплина «Естествознание» образовательной программы, по которому обучающийся обучался, может быть перезачтена как дисциплины «Физика», «Биология» и «Химия», если соответствует объему учебного плана образовательной программы ГБПОУ МО «УОР№4» полностью или частично.

3.6. В соответствии с учебным планом дисциплина «Русский язык и литература» образовательной программы, по которому обучающийся обучался, может быть перезачтена как дисциплины «Русский язык» и «Литература», если соответствует объему учебного плана образовательной программы ГБПОУ МО «УОР№4» полностью или частично.

3.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы техникума.


3.8. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.9. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные студентом дисциплины на предшествующем этапе обучения.

4. Порядок переаттестации результатов

4.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

4.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 9 из 15

образования, реализуемой в училище.

4.3. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины.

4.4. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.5. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (Приложение №4) и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.


4.6. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие перезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4.7. Переаттестация дисциплин не должна проводиться в период трёх недель до начала экзаменационной сессии.

4.8. Переаттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

5. Оформление результатов перезачета и/или переаттестации

5.1. Решение о перезачете и/или переаттестации принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола (Приложение №5) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 10 из 15

5.2. Аттестационная комиссия принимает решение:


— о перезачете на основании представленных документов об образовании (квалификации);

— о переаттестации на основании результатов аттестации.

5.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол перезачета и переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшивается в личное дело обучающегося.

5.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

5.5. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 11 из 15

Приложение № 1

Директору ГБПОУ МО «УОР№4» Подорожной Т.Г.

от студента группы _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество во часов	Форма отчетности	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)


по специальности _____

дата

(подпись студента)

Фамилия, имя, отчество

Представленные в заявлении сведения соответствуют: список представленных документов с указанием количества листов (подпись сотрудника, дата)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение №2

ЛИСТ
учета разницы учебных планов

(ФИО заявителя)

направление/специальность

(указать специальность / направление подготовки, на которую(-ое) предполагается перевод, очное/заочное отделение)

направление/специальность

(указать специальность / направление подготовки, с которой(-ого) предполагается перевод, очное/заочное отделение)

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов по (1) учебному плану(об)	Кол-во часов (2) в предст. документе(об)	Разница в часах	Форма отчетности по (1) и (2)	Решение
-------	-------------------------	--	--	-----------------	-------------------------------	---------

По итогам сравнения учебных планов по (1) и (2) перерасчету подлежат дисциплины.

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Решение
-------	-------------------------	--------------	---------

Досдаче подлежат:

№ п/п	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности
-------	-------------------------	--------------	------------------


Решение: **Рекомендовать к зачислению** на _____ курс _____ формы обучения, по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на _____ образования, на _____ основе

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

« _____ » _____ 201 г. _____ /

Зам.директора по УВР

« _____ » _____ 201 г. _____ /

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение №3

Министерство физической культуры и спорта Московской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Московской области
 «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»

Директору ГБПОУ МО «УОР №4»

Подорожной Т.Г.

от студента (ки) ____ курса

_____ формы обучения
 (очной/заочной)

_____ основы обучения
 (бюджетной/контрактной)

 Ф.И.О. заявителя)

обучающегося (-ейся) по

_____ (указать специальность/направление подготовки/специализацию)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моём зачислении в порядке перевода из

_____ на _____ курс
 _____ формы обучения по специальности
 _____ (очной/заочной) _____ на _____
 (бюджетной/контрактной) основе.


« ____ » _____ 20_ г

 (подпись)

Заключение директора

« ____ » _____ 20_ г.

_____ Подорожная Т.Г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 14 из 15

Приложение №4

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

План ликвидации академической разницы


(ФИО студента/ специальность)

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов по учебному плану	Форма отчетности	Дата	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УВР

_____ Зюбина Е.В.

« __ » _____ 20 __ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение №5

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»
 ПРОТОКОЛ № _____**

**заседания аттестационной комиссии
 от «___» _____ 20__ года**

Присутствовали:

Председатель: Подорожная Т.Г.

Члены комиссии:

Зюбина Е.В. – зам.директора по УВР

Марченко А.Л. – зам.директора по спортивной работе

Слушали: зам.директора по УВР Зюбина Е.В. о (зачислении в порядке перевода /восстановлении) _____ (ФИО студента) студента _____ курса _____ (образовательное учреждение), _____ (форма обучения) по специальности _____ на базе _____ (уровень образования), на _____ (бюджетной/внебюджетной) основе на _____ курс ГБПОУ МО «УОР №4» г.Чехов Московской области _____ (очной/заочной) формы обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на базе _____ (уровень образования), на _____ (бюджетной/внебюджетной) основе.

Предоставлено:

заявление студента о переводе с резолюцией директора;
 лист учета разницы учебных планов.

На основании анализа представленных документов: листа разницы учебных планов и собеседования принято решение перезачесть изученные ранее дисциплины (разделов дисциплин).


Постановили рекомендовать :

_____ (ФИО студента) к зачислению на _____ курс (очной/заочной) формы обучения, по специальности 49.02.01 «Физическая культура» на базе _____ (уровень образования) образования, на _____ (бюджетной/внебюджетной) основе для дальнейшего обучения с условием ликвидации академической задолженности согласно листу разницы учебных планов.

Председатель аттестационной комиссии: _____ Подорожная Т.Г.

Члены комиссии:

_____ Зюбина Е.В.
 _____ Марченко А.Л.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Приложение №6

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»**

ПРИКАЗ №__ от «__» _____ 20__ г

о порядке пересчета и переаттестации дисциплин (модулей), практик

В соответствии с «Положением о порядке пересчета и переаттестации дисциплин (модулей), практик ГБПОУ МО «Училища (техникум) олимпийского резерва №4» и на основании протокола аттестационной комиссии от ____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пересчитать студенту (ФИО), () формы обучения дисциплины согласно приложению №1 (лист учета разницы учебных планов)
2. Переаттестовать студенту (ФИО), () формы обучения дисциплины согласно приложению №1 (лист учета разницы учебных планов)
3. Утвердить план ликвидации академической разницы в учебных планах согласно приложению №2
4. Контроль, за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Зюбину Е.В.

Директор ГБПОУ МО «УОР №4» _____ Подорожная Т.Г.