	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 1 из 13


Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 Протокол № 01.
 от 29 августа 2019 г.



Положение

**О проведении аттестации педагогических работников
 в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
 в Государственном бюджетном профессиональном
 образовательного учреждения Московской области
 «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

го Чехов 2019

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 2 из 13

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация)


1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Московской области от 27 июля 2013 г. №94/2013-03 «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностно-профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 3 из 13

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательной организации;

1.5 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.6.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, в которой проводится аттестация;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.


Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.6.4. и 1.6.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией образовательной организации (далее - *Аттестационная комиссия*)

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора образовательной организации, в составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 4 из 13

КОМИССИИ.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников образовательной организации. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.5. Работодатель не может входить в состав аттестационной комиссии.

2.6. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.


2.7. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учёт документов по аттестации;
- осуществляет иные полномочия.

2.8. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате её заседания;
- осуществляет приём и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Аттестационной

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 5 из 13

комиссии;

- контролирует соблюдение утверждённого графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

2.10. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.11. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.12. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утверждённым работодателем.

2.13. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:


- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников.

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное руководителем (директором образовательной организации) (далее - *представление*).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 6 из 13

направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3.С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).


3.4.Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.5.В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения. О чём работодатель знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6.Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.7.Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 7 из 13

их представления).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника
 Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.


При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.


3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарём Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 8 из 13

должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.14. Аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 9 из 13

Приложение 1

Протокол заседания аттестационной комиссии (образец)

(полное название ОО)
от «__» _____ 20__ года № 1

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии

(Ф. И. О.)

Присутствовали: ___ человек, отсутствовали: ___ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

Повестка дня

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

По вопросу «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

слушали _____

(Ф. И. О. преподавателя),

заместителя председателя аттестационной комиссии.

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

представил (-а) документы, поступившие в аттестационную комиссию.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на _____


(Ф.И.О. преподавателя, указать должность).

(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы.)

Решение: _____

(Ф. И. О. преподавателя)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 10 из 13

Голосовали: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел.

2. В аттестационную комиссию поступило представление

на _____

(Ф. И. О. преподавателя, указать должность).

Решение: _____ (Ф. И. О. преподавателя)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел.

3. В аттестационную комиссию поступило представление

на _____

(Ф. И. О. преподавателя, указать должность).

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

представил(-а) в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его (ее) профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем (указывается название 00).

_____ (Ф. И. О. заместителя председателя аттестационной комиссии)

обратил(-а) внимание членов аттестационной комиссии на то, что

_____ (Ф. И. О. преподавателя)

имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него (нее) должностные обязанности.

Решение: _____

(Ф. И. О. преподавателя)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел.

4. В аттестационную комиссию поступило представление

на _____


(Ф. И. О. преподавателя)

Решение: _____

(Ф. И. О. преподавателя)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - _____ чел., «воздержались» - _____ чел.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 11 из 13

Приложение 2

1. Представление на _____ (Ф. И. О. преподавателя') - 2 л.

2. Представление на _____ (Ф. И. О. преподавателя) - 1 л.

3. Представление и дополнительные материалы _____

_____ (Ф. И. О. преподавателя) - 8 л.

4. Представление на _____ (Ф. И. О. преподавателя) - 2 л.

Председатель АК _____
подпись *(расшифровка подписи)*


Заместитель председателя АК _____
подпись *(расшифровка подписи)*

Секретарь АК _____
подпись *(расшифровка подписи)*

Члены АК _____
подпись *(расшифровка подписи)*

_____ *подпись* *(расшифровка подписи)*

(Протокол заполняется по мере прохождения аттестации. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 12 из 13

Приложение 3

Примерная форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии образовательной организации

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование ОО)

от « _____ » 20 ____ г. № _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали: _____

(Ф. И. О. председателя аттестационной комиссии)

по вопросу аттестации _____

(Ф.И.О. преподавателя, указать должность)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: _____

(Ф. И. О. преподавателя)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - __ чел.,

«воздержались» - __ чел.

Председатель АК _____

подпись (расшифровка подписи)

Ознакомлен(-а) _____

подпись (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 ____ г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 13 из 13

Приложение 4

Примерная форма представления в аттестационную комиссию

_____ (наименование ОО)

Представление

На _____ (Ф. И. О. преподавателя)

_____ (должность)

Дата заключения трудового договора _____

Сведения об аттестуемом:

Образование

(какое образовательное учреждение окончил(-а), полученная специальность и квалификация, год окончания)

Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности:

Результаты предыдущей аттестации _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с трудовым договором): _____

Подпись работодателя

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

(М. П.)

С представлением ознакомлен(-а) _____