	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		
Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 1 из 26


Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 4  
 от «22» ноября 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4»  
 Т.Г. Подорожная  
 \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Положение о практической подготовке студентов  
 в Государственном бюджетном профессиональном  
 образовательном учреждении Московской области  
 «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

го Чехов 2024

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 2 из 26

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов (далее — Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения практической подготовки в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва N 4» (далее — Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020г.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

– Устав Учреждения.


1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

## 2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Учреждении, в том числе в структурном подразделении Учреждения, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01		Изменений 0
			стр. 3 из 26

организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего трудового

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

стр. 4 из 26

распорядка профильной организации и Учреждения, требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или Учреждении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**


3.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы среднего профессионального образования. Практика входит в профессиональный цикл и представлена следующими видами – учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности среднего профессионального образования.

3.3. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой специальности:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренной ФГОС СПО;

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01		Изменений 0
			От_
			стр. 5 из 26

выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.4. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.


3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Училищем в образовательной программе в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

3.7. Программы практик и формы отчётности определяются Учреждением по каждому виду практики.

3.8. Программы практик являются составной частью образовательной программы и разрабатываются Учреждением самостоятельно. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

3.9. В структуру рабочей программы практики входят:

- общая характеристика программы практики с обоснованием места практики в структуре образовательной программы, целей и планируемых результатов практики согласно ФГОС СПО, объёмы и сроки проведения практики;
- структура и содержание практики в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности с указанием видов выполняемых работ, формируемого практического опыта, профессиональных компетенций;
- условия реализации программы практики: сведения о месте(ах) проведения практики, информационное, кадровое обеспечение практики, требования к организации образовательного процесса в процессе реализации практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики: описание формат проведения оценочных процедур, основные критерии и показатели

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01		Изменений 0
			стр. 6 из 26

оценки результата, формы отчётности по результатам практики.

3.10. Учебная практика проводится в учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (профильной организацией) и Учреждением.

3.11. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (профильных организациях) на основе договоров между профильной организацией и Учреждением.

3.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора Учреждения с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией. А также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.13. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения.


3.14. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от профильной организации.

3.15. Перед практикой руководитель практики от Учреждения должен провести инструктаж со студентами и выдать каждому студенту задание, отражающее основные требования к практике (сроки и место прохождения практики, содержание работ по видам профессиональной деятельности, формируемые профессиональные компетенции, а также необходимый опыт практической работы, приобретаемый по результатам практики) и содержанию отчёта по практике.

3.16. Перед практикой студент должен заполнить направление на практику в 2-х экземплярах (один экземпляр направления передаётся по месту прохождения практики, второй — подшивается в дневник практики), поставить в ней соответствующие отметки:

- отметка о выбытии на практику, заверенная подписью директора Учреждения;

- отметки о прибытии и убытии по месту прохождения практики, заверенные подписью руководителя и печатью профильной организации.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01		Изменений 0
		Экземпляр №1	От_
			стр. 7 из 26

3.17. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Порядок проведения аттестации по итогам практики**

4.1. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики, на основании которого обучающийся составляет отчёт, представляемый в Учреждение. Формы дневника и отчёта устанавливаются программой практики.


4.2. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по специальности среднего профессионального образования. Формы проведения аттестации устанавливаются программой практики.

4.3. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Учреждения.

4.4 По результатам практики обучающемуся необходимо представить по форме, представленной в Приложении 2:

- на бумажном носителе:
  - направление на практику;
  - характеристику на обучающегося от профильной организации о результатах выполнения работ, степени выраженности профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время прохождения практики (при прохождении практики в профильной организации);
  - отчёт по практике: результаты выполнения работ и выводы в соответствии с полученным заданием. К отчёту должны быть приложены текстовые, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, копии документов, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (в соответствии с полученным заданием);
  - аттестационный лист;
- в электронном виде:
  - индивидуальное задание на практику;
  - дневник практики с отметками учёта работ, выполненных во время практики.

4.5. Материалы, приложенные к отчёту по практике как подтверждение выполненных работ, являются собственностью обучающегося и могут быть

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
			От_
Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 8 из 26

использованы для написания курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы и /или при формировании портфолио студента.

4.6. По результатам практики руководителем практики от Учреждения формируется аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения о качестве выполненных работ в период прохождения практики в соответствии с полученным заданием на практику.

4.7. Руководители практики от Учреждения проверяют документацию, представленную обучающимся по результатам прохождения практики, проводят промежуточную аттестацию по результатам практики, заполняют аттестационный лист и сдают отчёты по практике, аттестационные листы преподавателю по практике, который в свою очередь сдаёт отчёты и аттестационные листы на хранение в архив, материалы, представленные в электронном виде хранятся в файловом архиве учебного отдела в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел учебного отдела.

4.8. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования.

## **5. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Учреждении, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.


5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее — руководитель практики от образовательной организации) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 2) для обучающихся, выполняемые в период практики;



	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			№_
	Версия 01			От_
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 9 из 26

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.4.Руководитель профильной организации: согласовывает программу проведения практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;


5.5.Руководитель практики от профильной организации:

– проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда;

– дает отзыв обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

5.6.При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда.

5.7.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### **Договор о практической подготовке студентов ГБПОУ МО «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» по специальности 49.02.01 Физическая культура**

г.Чехов \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (сокращенное наименование - ГБПОУ МО «УОР №4»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Подорожной Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. . Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).


#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_
	Версия 01		Изменений 0
			От_
			стр. 11 из 26

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;


2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

## 2.3. Организация имеет право:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№_ _____ От_ _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 12 из 26

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Профильная организация:**  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование)  
 Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 М.П. (при наличии)

**Организация:**  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» Юридический адрес: 142300, Московская область, г. Чехов, у а. Полиграфистов, д. 11/2  
 М.П. (при наличии).



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1


стр. 13 из 26

Приложение № 1 к договору

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1
			стр. 14 из 26

Приложение № 2 к договору

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

N п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета/помещения



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№\_

От\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 15 из 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 4»

# ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование модуля

Студента

(фамилия, имя, отчество)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

№ зачётной книжки \_\_\_\_\_

Руководитель от ГБПОУ МО  
УОР №4

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

г. Чехов 20\_\_



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№\_

От\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 16 из 26

## СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Правила ведения дневника
- II. Основные положения по организации практики
- III. Направление на практику
- IV. Индивидуальное задание на практику
- V. Календарный график (план) практики
- VI. Заключение студента по итогам практики
- VII. Отзыв руководителя практики от организации
- VIII. Рабочие записи студента – практиканта
- IX. Ежедневный отчет
- X. Приложения

*Дневник является основным рабочим и отчетным документом студента-практиканта.*





## **I. Правила ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом лично и ведётся регулярно в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет титульный лист, индивидуальное задание и разделы календарного графика (совместно с руководителем практики от училища).

2. Записи в разделе V ведутся ежедневно, лаконично, аккуратно чернилами и включают сроки проведения практики и краткие сведения о проделанной работе. Раз в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителю практики от организации (предприятия) (для замечаний, дополнительных заданий и подписи).

3. В разделе VI студент даёт краткое заключение по итогам практики.

4. В раздел VII отзыв заполняется руководителем практики от организации (предприятия) и заверяется подписью и печатью.

5. Оформленный студентом дневник вместе с отчётом сдаются в учебную часть.



## **II. Основные положения по организации практики. Права и обязанности студентов**

### **Студенты имеют право:**

- самостоятельно осуществлять поиск организации (предприятия) в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве места практики организацию (предприятие), в которой они уже работают на условиях частичной занятости.
- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практики в учебную часть, спортивный отдел в случае отсутствия в установленный срок подходящего места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику в учебной части, у преподавателей - руководителей практики, руководителей выпускных квалификационных работ;

### **Студенты при прохождении практики обязаны:**

- пройти практику в указанные учебным графиком сроки в соответствии с приказом директора;
- своевременно, точно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике, выданным преподавателем - руководителем практики и программой практики;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения, подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, соблюдать технику безопасности, требования охраны труда, правила эксплуатации оборудования и другие условия работы;
- своевременно представлять руководителю практики от училища промежуточные письменные отчёты о выполнении всех промежуточных заданий в рамках модулей по установленной форме, выполняя индивидуальное задание;
- выбирать тему предстоящей выпускной квалификационной работы с учетом предполагаемой специфики деятельности в месте прохождения практики;
- изучать и строго соблюдать технику безопасности и другие условия работы на предприятии;
- соблюдать режим работы организации, являющейся местом практики, либо график, установленный руководителем практики от предприятия;
- собрать необходимые материалы для написания отчета по практике и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 19 из 26

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

## Направление на практику № \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» на основании Положения о порядке организации и проведения практики студентов и Договора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет студента (ку) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Специальность Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_

(вид практики)

в городе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

Срок практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель от ГБПОУ МО «УОР №4»

наименование организации

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ МО «УОР №4»

(место для печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Прибыл на организацию (предприятие)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_ (место для печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Убыл с организации (предприятия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_ (место для печати)

\_\_\_\_\_ (подпись)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№

От

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 20 из 26

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

ГБПОУ УОР № 4

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Индивидуальное задание студента на практику

#### 1. Содержание индивидуального задания на практику

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### 2. Рекомендации студенту по выполнению индивидуального задания

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от ГБПОУ МО УОР № 4

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№\_

От\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 21 из 26

### Календарный график (план) прохождения практики

№	Наименование работ	Отметка о выполнении	Оценка замечаний руководителем практики
1	2	3	4
1.	...-ая неделя. Дата с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.		



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№\_

От\_

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 22 из 26

### Заключение студента по итогам практики

(выводы и предложения)

Заключение о прохождении

\_\_\_\_\_ (вид практики)

Студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

в должности

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Краткое содержание заключения

Студент – практикант

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№

От

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 23 из 26

## Отзыв

руководителя практики от организации (предприятия) по итогам  
прохождения практики

(вид практики)

студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

(Указывается степень теоретической и практической подготовленности студента;  
качество выполняемой им работы по месту прохождения практики; трудовая  
дисциплина; достоинства и недостатки, если они были)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя практики от организации (предприятия))

(печать предприятия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области  
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о практической подготовке студентов в Государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждения  
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№

От

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 24 из 26

## Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»

### Отчёт

прохождении

(вид практики)

Студентом

(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации (предприятия))

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись студента

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись руководителя  
практики от организации  
(предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Отчёт принят « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(оценка числом/прописью)

Подпись руководителя  
руководителя от ГБПОУ УОР №4


наименование организации

(должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г





	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>			№ _____
	Положение о практической подготовке студентов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 26 из 26

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4»**

**Аттестационный лист**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальности Педагог по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения очная Группа \_\_\_\_\_

Успешно прошел (ла) учебную практику в организации

\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия))

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Сведения об усвоении профессиональных компетенций**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций			
	высокий	средний	низкий	Не освоена

**Сведения об усвоении общих компетенций**

Общие компетенции	Уровень освоения компетенций			
	высокий	средний	низкий	Не освоена

Подпись руководителя  
практики от организации  
(предприятия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

МП

Подпись руководителя  
практики от ГБПОУ УОР №4  
(предприятия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

МП