	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1


Рассмотрено на заседании  
 педагогического совета  
 Протокол № 01.  
 от «28» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учебного процесса по заочной форме обучения в  
 Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
 учреждении Московской области  
 «Училище (техникум) олимпийского резерва №4 »**


го Чехов, 2017

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об Утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно - заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846);
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»;
- Локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

1.2. Заочная форма обучения призвана обеспечить реализацию прав граждан на получение среднего профессионального образования без отрыва от производства.

1.3. Учебно-воспитательный процесс при заочной форме обучения организуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебных планов, рабочих программ.

1.4. Образовательная организация обладает правом выбора методов и форм организации учебной и воспитательной работы.

1.5. Руководство организацией образовательного процесса при заочной форме обучения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выполняет следующие функции:

- осуществляет перспективное и текущее планирование;
- составляет графики учебного процесса по специальности, расписания занятий учебных групп и контролирует их выполнение;
- контролирует посещаемость учебных занятий студентами и их успеваемость;
- обеспечивает проведение консультаций, обзорных и установочных занятий, практических занятий, курсовых работ, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- контролирует выполнение графиков сдачи контрольных работ, курсовых работ, работу студентов в период прохождения производственной практики;
- обеспечивает организацию выполнения выпускной квалификационной работы, прохождения учебной и производственной практик, выдачу документов государственного образца;
- контролирует качество преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, выполнение учебных планов, календарно-тематических планов учебных дисциплин;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

- осуществляет деятельность по движению контингента, перевод, отчисление, восстановление студентов в соответствии с Уставом и локальными актами образовательной организации;

- обеспечивает соблюдение трудовой и учебной дисциплины на заочном отделении;

- ведет учет по движению контингента заочного отделения, журнал учёта домашних контрольных работ, журнал учета справок-вызовов, а также готовит все виды учебной документации и отчетности.

## **2. Формирование рабочего учебного плана заочного отделения**


2.1. Учебный план образовательной организации регламентирует порядок реализации и является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Образовательная организация разрабатывает учебный план по заочной форме обучения самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики образовательной программы среднего профессионального образования:

- подлежащие освоению ОК и ПК;
- объемы учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, ПМ и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, ПМ (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) (обязательные и предусмотренные образовательной организацией), объемы

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов в год;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения. Дисциплина "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

- выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение;

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.5. При формировании учебного плана объем времени вариативной части используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных ОК и ПК, получения дополнительных умений и знаний, компетенций, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и ПМ в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся.

2.6. Учебный план включает: график учебного процесса; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

### **3. Организация и проведение учебного процесса на заочном отделении**

3.1. Начало учебного года устанавливается приказом директора образовательной организации и может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.


3.2.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

3.3. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не превышает 8 часов в день.

3.3.1. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 11 недель, сессия - 4 - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 2 недели (защита выпускной квалификационной работы), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

3.3.2. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лекционно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3.3. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;

- сформированности ОК и ПК;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

3.3.4. При заочной форме обучения оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА обучающихся.

3.4. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ.

3.4.1. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

3.5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), дифференцированного зачёта, зачета, итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы, курсовой работы.

3.5.2. Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

3.5.3. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

3.5.4. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и [или] зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

3.5.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных и др.)

3.5.6. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

3.6. Для оценки персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные ОК и ПК.

3.7. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

3.7.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

3.7.2. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

3.7.3. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не превышает двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

3.7.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.7.5. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно



	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

3.7.6. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.8. В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации (групповые, индивидуальные, письменные).


3.8.1. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.9.1. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

3.9.2. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

3.10. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования -

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

#### 4. Порядок реализации учебного процесса

4.1. Учебный процесс организуется на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- рабочего учебного плана;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

4.2. Образовательной организацией разрабатывается учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график доводится до сведения обучающихся в начале каждого учебного года (семестра).

4.3. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.


4.4. Студентам, выполняющим график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова установленного образца.

Общая продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска на 1-х-5-х курсах - 40 календарных дней.

4.5. Справка-вызов выдается студентам за две недели до начала сессии при условии сдачи всех домашних контрольных работ, предусмотренных учебным графиком. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии.

4.5.1. Справки-вызовы для дополнительных оплачиваемых отпусков регистрируются в журнале регистрации справок.

4.6. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства),

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

подтвержденный документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6.1. Перенос срока сессии оформляется приказом по образовательной организации.

4.6.2. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный график (карта) учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов

4.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

## **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающийся заочного отделения имеет право на совмещение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы (п.27ч.1 ст.34) Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области <b>«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»</b>		
	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ от _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

5.2. Обучающиеся заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, иными информационными ресурсами образовательной организации, а также услугами учебных, социально-бытовых и других его подразделений в порядке, установленном его Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право на академический отпуск в порядке и по его основаниям, которые установлены органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (п.12 ч.1 ст.34 Федерального Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица отчисленного из образовательной организации, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в нем до окончания обучения, определены Положением о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся в образовательной организации.

5.5. Обучающиеся заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка образовательной организации, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса.

5.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, к обучающемуся заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из образовательной организации.