
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 1 из 10

Рассмотрено на заседании
 Педагогического совета
 Протокол № 1.
 от 29 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
 в Государственном бюджетном профессиональном
 образовательном учреждении
 Московской области «Училище (техникум) олимпийского
 резерва №4»

го Чехов 2020

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 2 из 10

Основные понятия и определения

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Методы воспитания – способы воздействия на обучающихся и организации их определенной деятельности.

Формы воспитания – способы осуществления воспитательных воздействий и взаимодействий

1. Общие положения


1.1. Воспитательная работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников (кураторов и воспитателей) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее — Училище).

1.2. В своей деятельности педагогические работники (преподаватели, кураторы и воспитатели) и тренеры и тренеры руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Учреждения;
- Программой воспитания;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Организационные формы и виды воспитательной работы педагогические работники (преподаватели, кураторы и воспитатели) и тренеры, как правило, выбирают самостоятельно, руководствуясь при этом следующими требованиями:

- отдавать предпочтение активным формам взаимодействия с воспитанниками;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

— применять в своей работе деятельностный, личностно-ориентированный подходы;

— осуществлять планирование воспитательной работы системно, с учетом психовозрастных особенностей обучающихся;

— основой взаимодействия со студентами «*субъект - субъектные отношения*».

1.4. Планы и отчеты по воспитательной работе рассматриваются на заседании Педагогического совета, утверждаются директором Училища.

1.5. Результативность воспитательной работы учитывается при аттестации педагогического работника на квалификационную категорию и поощряется администрацией Училища материально при подведении итогов деятельности за квартал, год.

2. Цели, задачи и функции воспитательной работы

2.1. Главной целью педагогических работников (кураторов и воспитателей) является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами педагогических работников (преподавателей, кураторов и воспитателей) являются:


— повышение социального статуса воспитания в Училище;

— координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

— оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

— повышение профессионального управления воспитательным процессом;

— совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

— использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;

— изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента обучающихся;

— удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;

— гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников Училища в обществе.

2.3. Педагогические работники (преподаватели, кураторы и воспитатели) и тренеры выполняют следующие основные функции:

— разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;

— принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности Учреждения;

— определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в Учреждении;

— формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в Учреждении.

3. Основные направления и принципы работы

3.1. Основными направлениями воспитательной работы в Училище являются:

— планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;

— методическая работа с воспитателями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;

— развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»

Положение о воспитательной работе в
Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

№ _____

От _____

Версия 01

Изменений 0

Экземпляр №1

стр. 5 из 10

— воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;

— воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;

— воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента Училища;

— воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.2. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие обучающихся в различных видах деятельности Училища,
- социальное взаимодействие.


3.3. В соответствии с подходами и принципами воспитания в Училище осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (конкурсы, концерты, акции, соревнования).

4. Структура управления и участники воспитательного процесса

4.1. Воспитательную работу возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – замдиректора по УВР), имеющий высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения Училища и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

Учреждения не менее 3 лет, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения.

4.2. Участниками воспитательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, преподаватели, тренеры, кураторы (воспитатели), работающие в учебных группах отделения, старосты групп.

4.2.1. Кураторы (воспитатели) работают в тесном контакте с заместителем директора по УВР. Деятельность кураторов (воспитателей) включает целенаправленный, системный подход к организации программы учебно-воспитательного процесса Учреждения, в соответствии с личностно-ориентированным подходом, задачами, стоящими перед педагогическим коллективом и ситуацией в группе.

4.2. Педагогические работники (преподаватели, кураторы и воспитатели) и тренеры:

- организуют воспитательную работу в соответствии с программой воспитания;

- отвечают за результативность работы;

- обеспечивают взаимодействие с другими структурными подразделения Учреждения;

- подготавливает для утверждения, заместителю директора по УВР, проекты на учебный год:

- планы и подпрограммы воспитательной работы по своим направлениям,

- представляют заместителю директора план воспитательной работы на каждый месяц, не позднее 25 числа текущего месяца;

- отчеты о выполнении предыдущих планов работы.

- несут персональную ответственность за решение возложенных на них задач.

- выполняют иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями и по поручению директора.

4.2.1. Преподаватели являются участниками воспитательного процесса, которые проводят обучение и воспитание обучающихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов, должностных



инструкций, локально-нормативных актов отдела, взаимодействуя с заместителем директора по УВР.

Воспитательная работа преподавателями проводится в следующих формах:

— учебное занятие (на уроке, практическом занятии) через реализацию специально поставленных целей)

— внеурочная (при проведении предметных недель, через методическую работу предметно-цикловых комиссий);

— внеклассная (классные часы, беседы, вечера, дискотеки, встречи с олимпийскими чемпионами, студенческое самоуправление, совет общежития)

4.2.2. Староста является одним из участников органов студенческого самоуправления.

5. Планирование воспитательной работы в Училище

Планирование воспитательной работы в Училище осуществляется на основе Программы воспитания, плана воспитательной работы Училища, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии.

Планирование должно быть перспективным (на 4 года, на весь период обучения) и текущим (на год, на месяц).

Отчеты о выполнении планов предоставляются заместителю директора по УВР.


5. Права работников участвующих в воспитательном процессе

Работники участвующие в воспитательном процессе имеют право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения информацию и материалы, необходимые для осуществления своих должностных обязанностей.

5.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т.д.

5.4. Знакомиться с проектами решений директора, касающихся воспитательной деятельности, участвовать в их подготовке и обсуждении.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

5.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы и о поощрении отличившихся сотрудников и обучающихся, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.6. Обращаться к директору для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

6. Права и полномочия работников, участвующих в воспитательном процессе

Педагогические работники для осуществления поставленных задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, обладают следующими полномочиями:

6.1. По указанию руководителя запрашивать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления воспитательной деятельности, передавать в установленном порядке информацию в указанные органы, организации и гражданам.

6.2. Участвовать в разработках и представлять на утверждение подпрограммы воспитательной работы.


6.3. Участвовать в организации проводимых на территории Учреждения и области мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам го Чехов, памятным датам

6.4. Принимать участие в рассмотрении обращения государственных и общественных организаций граждан и готовить ответы по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6.5. Проводить конференции, совещания, семинары, мастер-классы по вопросам, относящимся к воспитательной работе, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией Учреждения.

6.6. Обеспечивать сохранность в течение трех лет документы, используемые в воспитательной работе.

6.7. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в воспитании и взаимодействии с общественными организациями.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»		
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»		№ _____ От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1

6.8. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере воспитания, творческой деятельности педагогов, тренеров, деятелей культуры и обучающихся в разработке и реализации целевых областных программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления обучающихся, в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов.

6.11. В соответствии с имеющимися договорами о совместной деятельности, участвовать совместно с ними в работе Учреждения.

6.12. Знакомиться и участвовать в обсуждении подготавливаемых проектов решений заместителя по УВР в части воспитательной и социальной защиты обучающихся.

6.13. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.


6.14. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся.

7. Основные функции воспитательной работы в общежитии

Для проведения воспитательной работы с проживающими в общежитии обучающимися назначаются воспитатели.

Воспитатель контролирует и организует:

- выполнение обучающимися режима дня;
- своевременное выполнение домашних заданий;
- организует досуг обучающихся;
- организует проверку комнат на соблюдение чистоты и порядка;
- контролирует убытие и прибытие на учебный и учебно-тренировочный процесс;
- организует конкурс на лучшую комнату;

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4»			№ _____
	Положение о воспитательной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»			От _____
	Версия 01	Изменений 0	Экземпляр №1	стр. 10 из 10

— поддерживает постоянную связь с родителями или законными представителями;

— информирует о ЧС заместителя директора по УВР, тренера и заместителя директора по безопасности.

8. Ответственность педагогических работников участвующих в воспитательном процессе

Педагогические работники (преподаватели, кураторы и воспитатели) и тренеры несут ответственность за:

7.1. ненадлежащее и несвоевременное выполнение служебных функций, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.2. Несвоевременное, неполное и некачественное выполнение задач, возложенных на них.

7.3. Несоблюдение нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы воспитательной работы.

9. Заключительные положения

9.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение предлагаются на заседании Педагогического совета принимаются и утверждаются директором Училища.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.