


| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

Рассмотрено на заседании
 педагогического совета
 Протокол № 01 .
 от "19" августа 2019 г.


УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО «УОР №4»
 Т.Г.Подорожная
 от "19" августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии
 Государственного бюджетного профессионального образовательного
 учреждения Московской области
 «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»**

го Чехов 2019

| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Положение) разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4»

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся училища при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.


1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании»;

- Постановлением Правительства МО от 01.09.2014 N 693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области»;

| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» (далее – Учреждение).

II. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий

2.1 Выплата государственных академических стипендий обучающимся в УОР производится в пределах стипендиального фонда.

2.2 Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий и определяется с учетом контингента обучающихся и размера стипендии, установленного законом Московской области для каждой категории обучающихся.


2.3 Распределение стипендиального фонда и процедура назначения государственных академических стипендий обучающимся регулируются в следующем порядке:

- государственная академическая стипендия назначается успевающим обучающимся, имеющим по результатам экзаменационной сессии (т.е. 2 раза в год) «отличные», «хорошие и отличные», «хорошие» оценки по всем дисциплинам учебного плана;

- обучающиеся, независимо от курса обучения, в зависимости от успехов в учебе (по семестрам) имеют право на получение стипендии в порядке, установленном законодательством Московской области.

2.4 Не назначаются на академическую стипендию обучающиеся:

- получившие в период сессии или по итогам семестра оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не зачтено»;

| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

- получившие по итогам производственной или другой практики оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно».


2.5 Стипендиальная комиссия принимает решение о лишении обучающегося стипендии на 100%:

- за нарушение "Правил внутреннего распорядка" по предоставлению старшего воспитателя, студенческого актива;
- за пропуски по неуважительной причине — двадцать и более часов в месяц.

2.6 Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора УОР по представлению стипендиальной комиссии.

2.7 Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

2.8 За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу.

| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

III. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической стипендии, социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендий и материальной поддержки нуждающимся студентам Учреждения.


3.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов Учреждения

3.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных стипендий за успехи в различных направлениях деятельности разного уровня.

IV. Основные функции стипендиальной комиссии.

4.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов за семестр и учебный год;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, материальной помощи;
- рассмотрение предложений тренеров, кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии студентам и обучающимся по результатам семестра за успехи в различных направлениях деятельности разного уровня.

| | | | |
|---|---|-------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |

V. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на один учебный год.

5.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- Директор;
- заместитель директора по спортивной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный экономист;
- юрист;
- воспитатели;
- методист;
- председатель студенческого совета


5.3. Руководит работой стипендиальной комиссии директор училища.

5.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

5.5. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии не менее 2 раз в течение года:

5.6. Стипендиальная комиссия вправе дополнительно рассматривать вопросы назначения повышенной академической стипендии за успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности студентам в пределах средств стипендиального фонда.

5.7. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией 2 раза в год (в исключительных случаях при возникновении необходимости)

| | | | | |
|---|---|-------------|--------------|--------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | | № _____ |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | | От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | стр. 7 из 11 |

при наличии средств в стипендиальном фонде и при условии сдачи справок в комиссию до 15 сентября и 20 января текущего года.

5.8. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

5.9. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством Учреждения, бухгалтерией, психологом, воспитателями, кураторами и старостами групп.

VI. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

6.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических стипендий и материальной помощи в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;


- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки студентов Учреждения.


- своевременно информировать студентов и обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | стр. 8 из 11 |

VII. Документация стипендиальной комиссии

7.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом (Приложение), на основании которого издается приказ о начислении стипендии и материальной помощи.

7.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

| | | | | |
|---|---|-------------|--------------|---------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | | № _____ |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | | От _____ |
| | Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | стр. 10 из 11 |

Образец заседания стипендиальной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания стипендиальной комиссии ГБПОУ МО «УОР №4»

№ _____ от _____ г.

Присутствовали:

И.И.И заместитель директора по УВР, председатель стипендиальной комиссии, методист,
секретарь стипендиальной комиссии, куратор гр...., студент группы...

Повестка:

1. Назначение государственной академической и социальной стипендии студентам 1-4 курсов по результатам летней сессии текущего учебного года.
2. Установление базовых размеров государственных академической и социальной стипендий в первом полугодии текущего уч. года.


Слушали:

Кураторов групп об успеваемости и посещаемости студентов.

На основании положения о стипендии постановили:

1. Назначить государственную академическую стипендию студентам, успешно сдавшим летнюю зачетно-экзаменационную сессию;
2. Назначить повышенную академическую стипендию за особые достижения в учебной деятельности, достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности:
3. Приостановить выплату государственной социальной стипендии студентам, имеющим академические задолженности по итогам летней зачетно - экзаменационной сессии за 201_-1__ уч. год:

Постановили:

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------|
|  | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №4» | | |
| | Положение о стипендиальном обеспечении и создании стипендиальной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва №4» | | № _____ От _____ |
| Версия 01 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | стр. 11 из 11 |

1. Установить базовую академическую стипендию в первом полугодии 2019-2020 учебного года с 01.09.2019 по 31.12.2020 размере 530 руб.

Данное решение было принято путем открытого голосования большинством голосов.

Председатель стипендиальной комиссии _____

Зам. директора по УВР _____

Секретарь _____

Председатель студенческого совета _____