

ДОГОВОР

о сотрудничестве по вопросу психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в образовательном учреждении с муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

м.о. Чехов

«10» декабря 2024 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Червонных Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Училище (техникум) олимпийского резерва № 4» (сокращенное наименование – ГБПОУ МО «УОР № 4»), именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Подорожной Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является сотрудничество между Центром и ОУ по вопросу психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, в том числе инклюзивной практики в образовательном учреждении, а также организации научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Настоящий Договор заключается сторонами в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности учреждений, решения уставных и программных задач.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. В рамках договора о сотрудничестве:

Центр обязуется:

а) использовать помещения ОУ в соответствии с положениями настоящего Договора и их назначением (п.п. 1.1. Договора);

б) обеспечить участие специалиста Центра в психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения при условии отсутствия специалиста данного профиля в штате ОУ;

в) обеспечить обследование обучающихся специалистами (детским психиатром, логопедом, дефектологом, психологом) на базе Центра с целью определения образовательной траектории и выработки индивидуальных рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ;

г) консультировать обучающихся, родителей (законных представителей) на базе Центра по вопросам обучения и развития детей, выбора образовательной траектории;

д) по мере необходимости осуществлять методическое консультирование педагогических работников ОУ по вопросам выбора наиболее эффективных образовательных технологий, учитывающих индивидуальные особенности инклюзируемых детей;

е) в течение трех недель подготавливать письменные заключения и рекомендации по итогам проводимых с ОУ совместных мероприятий.

2.2. Центр имеет право:

а) обращаться к администрации ОУ за содействием по обеспечению обучающихся необходимыми условиями для проведения обследования и раздаточным материалом;

б) на базе Центра проводить индивидуальные консультации для родителей обучающихся по результатам диагностических обследований.

2.3. В рамках договора о сотрудничестве:

ОУ обязуется:

а) содействовать Центру в проведении методической, психолого-педагогической, профилактической и просветительской работы по вопросам развития инклюзивной формы обучения;

б) направлять своих педагогических работников в Центр для участия в совместных мероприятиях;

в) по предварительной договоренности предоставлять помещения специалистам Центра для проведения совместных мероприятий;

г) обеспечить беспрепятственный проход педагогического коллектива Центра в помещения ОУ для проведения методических консультаций, индивидуальных обследований и просветительских мероприятий;

д) получать заблаговременно от родителей (законных представителей), опекунов письменное согласие на проведение обследования ребенка специалистами Центра;

е) содействовать обеспечению детей необходимым раздаточным материалом. Подготавливать необходимые для проведения мероприятия ксерокопии бланков, предоставляемых Центром, к сроку проведения диагностической работы

2.4. ОУ имеет право:

а) направлять обучающихся на консультацию к специалистам Центра (дефектологу, логопеду, психологу) при отсутствии специалиста данного профиля в штате ОУ.

б) обращаться в Центр с письменным запросом о предоставлении психолого-педагогического заключения по результатам проведенного обследования в отношении отдельных обучающихся;

в) обращаться в Центр с письменной заявкой на участие специалиста Центра в ПМПк ОУ за две недели до его проведения;

г) обращаться с Центром с заявкой на оказание методической помощи по организации образовательного процесса обучающимся с ОВЗ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по Договору надлежащим образом.

В случае возникновения обстоятельств, способных поставить под угрозу выполнение Договора, стороны обязуются в трехдневный срок известить друг друга об их возникновении и провести переговоры для урегулирования возникших проблем.

3.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

4.2. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств заинтересованная сторона обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее чем в 30-дневный срок.

5. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ И РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат передаче на рассмотрение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все виды работ, а также даты их проведения, время начала и окончания осуществляются по письменному соглашению сторон.
- 6.2. В соответствии с п.п. 1.2. Договора сотрудничество сторон осуществляется в целях решения уставных задач в рамках основной деятельности сторон на безвозмездной основе.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.4. Все дополнения и изменения к настоящему договору имеют юридическую силу лишь в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.
- 6.5. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону. В письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

Юридический адрес: 142304, Московская обл.,
г. Чехов, ул. Гагарина, д.18
ИНН 5048036124
КПП 504801001
ОГРН: 1155048001844
р/с 40701810800003000003
ПУ БАНКА РОССИИ ЧЕХОВСКОЕ
БИК 044674002

ГБПОУ МО «УОР № 4»

Юридический адрес: 142300, Московская область,
г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 11/2
Почтовый адрес: 142300, Московская область,
г. Чехов, ул. Мира, д.9
ИНН 5048053923 КПП 504801001
ОГРН 1095048000200
л/с 20830853320 (МЭФ по Московской области)
единый казн/сч 40102810845370000004
казн/сч 03224643460000004800
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК 004525987
E-mail: info@chehuor.ru



Директор
Е.А. Червонных



Директор
Т.Г. Подорожная